

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000061751



Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 2.08.2021r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	6
3. Przedmiot zamówienia.....	6
4. Termin realizacji zamówienia.....	7
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
7. Wadium	11
8. Sposób przygotowania Oferty.....	11
9. Oferty wspólne	13
10. Sposób obliczenia ceny Oferty	13
11. Miejsce i termin składania Ofert	13
12. Termin związania Ofertą	14
13. Kryteria oceny Ofert.....	14
14. Otwarcie Ofert i przebieg postępowania.....	15
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	16
16. Odrzucenie Oferty.....	17
17. Unieważnienie postępowania	17
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
19. Zawarcie umowy.....	18
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	20
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	27

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są następujące Spółki Grupy Kapitałowej ENEA:

ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7770020640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441.442.578,00 PLN, w całości wpłacony,

ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000053769, NIP 8660001429, numer statystyczny (REGON) 830273037, kapitał zakładowy 713.500.000,00 PLN,

ENEA Trading Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, 26 - 900 Kozienice 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000371086, NIP 8121905885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100.000.000,00 PLN,

ENEA Bioenergia Sp. z o.o., z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000376459, NIP 8661725201, numer statystyczny (REGON) 260439289, kapitał zakładowy 6.162.500,00 PLN,

ENEA Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000525547, NIP 7770002547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16.540.700,00 PLN,

ENEA Pomiary Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60 - 479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000008342, NIP 777-000-26-59, REGON: 001405489, kapitał zakładowy: 2 749 000,00 PLN i kapitał wpłacony: 2 749 000,00 PLN,

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 8521962912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 182,127.000,00 PLN,

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN,

ENEA Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269806, NIP 782-23-77-160, numer statystyczny (REGON) 300455398, kapitał zakładowy 4 683 073 700 PLN w całości wpłacony,

ENEA Ciepło Sp. z o.o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 5420201908, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 151.055.500,00 PLN,

ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000797461, NIP 8661741571, numer statystyczny (REGON) 384006960 kapitał zakładowy: 500.000,00 PLN,

ENEA Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000059066, NIP 6971862316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11.846.500,00 PLN,

ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, numer statystyczny (REGON): 670908367, kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 PLN.

dalej zwani: „Zamawiającym”, „Spółka”, „Spółki”.

1.2. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego - ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, który działa w tym postępowaniu w imieniu swoim, jak i w imieniu i na rzecz ww. Spółek.**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000061751

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia oraz na Platformie Zakupowej Logintrade.NET dostępnej na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

1.5. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.7. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.22. WZ **(konieczne jest wysłanie na oba adresy)** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu.

1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

1.12. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> oraz na Platformie Zakupowej Logintrade.NET dostępnej na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

1.13. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w pkt. 1.10. Warunków Zamówienia, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.14. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> oraz na Platformie Zakupowej Logintrade.NET dostępnej na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.
- 1.15. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.16. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.17. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- Oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści Oferty, załączniki do Oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania Ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.19. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adresy korespondencyjne określone w pkt 1.21. Warunków Zamówienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 1.20. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.21. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicze-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

Pan Marek Stachowiake-mail: marek.stachowiak@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. W szczególności Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na następujące Zadania (części):

- a) Zadanie 1 - Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. Wielkopolskie
- b) Zadanie 2 - Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. lubuskie
- c) Zadanie 3 - Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. Zachodniopomorskie
- d) Zadanie 4 - Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. pomorskie
- e) Zadanie 5 - Dostawa papieru do wydruku – Białystok
- f) Zadanie 6 - Dostawa papieru do wydruku – Połaniec
- g) Zadanie 7 - Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. mazowieckie

- 3.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie) lub na kilka części zamówienia (tj. kilka Zadań) lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. siedem Zadań). Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach danego Zadania (tj. na część któregoś z Zadań). Złożone oferty muszą obejmować całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.

- 3.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Alternatywy zawarte w treści Oferty spowodują jej odrzucenie.

- 3.5. Zamawiający wskazuje, że tam, gdzie w Warunkach Zamówienia wraz z załącznikami został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie, że pomiędzy oferowanym przez niego produktem a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.

- 3.6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu materiałów równoważnych zawierającego wskazanie pozycji z Formularza Oferty (Załącznika nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do Warunków Zamówienia), których rozwiązanie równoważne dotyczy oraz np. marki, modelu, typu, opisu wraz z udowodnieniem że pomiędzy oferowanym przez niego produktem, a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.

- 3.7. **Nie dopuszcza się składania Ofert wariantowych.** Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 do Warunków Zamówienia.**

- 3.8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

- 3.9. Zamawiający wymaga, aby przedstawiony w ofercie przez Wykonawcę dany produkt spełniał następujące wymagania:**

- a) jednakowa cena dla danego produktu dla każdego Zadania,**
- b) jednakowa specyfikacja/parametry/marka dla danego produktu dla każdego Zadania.**

- 3.10 Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 3.11 Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do wykorzystania wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia dla każdej ze Spółek.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).**
- 4.2. Całość dostawy realizowana będzie partiami określonymi przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego. Zamówienia będą realizowane poprzez system udostępniony przez Wykonawcę.
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji złożonych przez Zamawiającego zamówień indywidualnych zrealizowanych w przeciągu 3 dni roboczych od daty zamówienia do odpowiednich lokalizacji wskazanych w zamówieniu, w tym także do pokoju wskazanego w złożonym zamówieniu. Wykaz lokalizacji zawiera Rozdział II Opis Przedmiotu Zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia odbywać się będzie w godzinach od 8.00 – 14.00 dla Spółki Enea Pomiar, a od 8.00 – 15.00 dla pozostałych Spółek.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
- A) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - B) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.
 - 1. **wykaże się realizacją min. 1 (jednej) usługi polegającej na dostawie papieru do wydruku w ramach jednej umowy dla Zadania o wartości wskazanej w pkt i-vii poniżej dla danego Zadania:**
 - i. dla Zadania: 1 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 1 - Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. Wielkopolskie] - o wartości nie niższej, niż **145.000,00 zł netto** (każda dostawa),
 - ii. dla Zadania: 2 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 2 - Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. lubuskie] - o wartości nie niższej, niż **50.000,00 zł netto** (każda dostawa),
 - iii. dla Zadania: 3 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 3 - Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **50.000,00 zł netto** (każda dostawa),
 - iv. dla Zadania: 4 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 4 - Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **50.000,00 zł netto** (każda dostawa),
 - v. dla Zadania: 5 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 5 - Dostawa papieru do wydruku – Białystok] - o wartości nie niższej, niż **19.000,00 zł netto** (każda dostawa),
 - vi. dla Zadania: 6 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 6 - Dostawa papieru do wydruku – Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **31.000,00 zł netto** (każda dostawa),
 - vii. dla Zadania: 7 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 7 - Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **27.000,00 zł netto** (każda dostawa).
- spełniającej łącznie następujące kryteria:**
- i. zrealizowana (**zakończona**) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
 - ii. należyte wykonanie dostawy papieru do wydruku należy potwierdzić dokumentami tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,

Uwaga:

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający dopuszcza przedstawienie jednej usługi podobnej na łączną wartość, jednak nie niższą niż suma minimalnych wartości przedstawionych przez Zamawiającego w pkt. B), dla tych Zadań.

2. Wykaże się, iż zapewni Zamawiającemu:

- I. platformę zamówieniową, gwarantującą:
 - a) składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z list asortymentowych wskazanych w Załącznikach do Warunków Zamówienia dla danej Spółki,
 - b) zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - c) zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Głównego Koordynatora umowy oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki,

Uwaga:

W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Głównego Koordynatora umowy, Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Głównego Koordynatora umowy drogą mailową.

- d) tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),
 - e) realizowanie usług on-line przez całą dobę.
 - f) Zamawiający wymaga aby oferowane produkty posiadały zdjęcia.
- II. w przypadku Spółek Grupy Kapitałowej, w których wdrożono system SAP SRM, zapewni możliwość składania zamówień drogą elektroniczną:
 - wygenerowany za pośrednictwem systemu SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową na adres email Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie w/w warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z treścią Załącznika nr 18 do Warunków Zamówienia (OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ POSIADANIA PLATFORMY ZAMÓWIENIOWEJ).

C) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnienie ww. warunków nie później niż na dzień składania Ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia.
- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby własne. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełnione i podpisane Formularze oferty (**Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do Warunków Zamówienia**),
 - b) Formularze ofert w wersji edytowalnej (Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do Warunków Zamówienia),
 - c) wypełniony i podpisany załącznik do formularzy Ofert obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),

- d) Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia)**,
- e) Podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności **(Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia)**,
- f) wypełniony i podpisany Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji dostaw **(Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia)** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich realizacje,
- g) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych **(Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia)**,
- h) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej **(Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia)**,
- i) podpisane upoważnienie do podpisania Oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę **(Załącznik nr 16 do Warunków Zamówienia)**,
- j) podpisane zobowiązanie Wykonawcy **(Załącznik nr 17 do Warunków Zamówienia)**, iż w przypadku wyboru Oferty, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia polisy Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości **(dotyczy punktu 19.3 Warunków Zamówienia)**:
- i. dla Zadania: 1 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 1 - Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. Wielkopolskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
 - ii. dla Zadania: 2 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 2 - Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. lubuskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
 - iii. dla Zadania: 3 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 3 - Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
 - iv. dla Zadania: 4 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 4 - Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
 - v. dla Zadania: 5 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 5 - Dostawa papieru do wydruku – Białystok] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
 - vi. dla Zadania: 6 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 6 - Dostawa papieru do wydruku – Połaniec] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
 - vii. dla Zadania: 7 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 7 - Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto.
- k) podpisane oświadczenie Wykonawcy w zakresie składania zamówień oraz posiadania platformy zamówieniowej **(Załącznik nr 18 do Warunków Zamówienia)**,
- l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

UWAGI do Załączników od 1 do 8:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY:

1. W arkuszu Załącznik 1 - Formularz Oferty należy wybrać Zadania na które Wykonawca składa ofertę (Zadania 1 - 7). W tym celu, w kolumnie "J", należy zaznaczyć/wybrać checkboxy dla tych Zadań dla których Wykonawca składa ofertę.
2. Następnie proszę wybrać przycisk "Wykonaj". Spowoduje to uruchomienie makra, które dostosuje listę produktów dla których należy uzupełnić ceny jednostkowe netto do wybranych Zadań na które Wykonawca składa ofertę (produkty będą widoczne w wierszu od 53). Przykładowo jeżeli Wykonawca zaznaczy, że składa ofertę tylko dla Zadania 7, wówczas w wierszach od 53 będą widoczne tylko produkty dla Zadania 7. Jeżeli Wykonawca zaznaczy, że składa ofertę dla Zadania 3, 4,

- 7 wówczas w wierszach od 53 będą widoczne produkty dla tych Zadań (jeżeli produkt występuje w każdym Zadaniu to widoczny jest tylko jeden raz - nie powtarzają się produkty).
3. Wykonawca uzupełnia ceny jednostkowe netto oraz Stawki Vat dla wszystkich produktów - zaznaczone na niebiesko (kolumna "F" i "G" wiersze od 53).
 4. Ceny jednostkowe netto wpisane w arkuszu Załącznik 1 - Formularz Oferty automatycznie zaciągają się do kolejnych arkuszy Zadań i wyliczają łączną cenę netto Oferty dla poszczególnych Zadań w arkuszach.
 5. Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).
 6. Cena Oferty netto dla danego Zadania, w tym ceny jednostkowe netto, muszą być wyższe niż 0,00 PLN.
 7. Uwaga! Ponowne uruchomienie makra (przycisk Wykonaj), dostosowującego listę produktów wg wybranych Zadań, po wpisaniu cen spowoduje wykasowanie wcześniej wprowadzonych cen.

UWAGA:

1. na niebiesko zostały zaznaczone pola do uzupełnienia przez Wykonawców (załączniki: Załącznik 1 - Formularz Oferty oraz Załączniki 2 do 8).
 2. W celu złożenia oferty **Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania arkusza: Załącznik 1 - Formularz Oferty oraz uzupełnienia i podpisania załączników dla wszystkich Zadań, na które składa Ofertę, np. Wykonawca składając ofertę dla Zadania 1 i Zadania 7 powinien złożyć wypełniony i podpisany załącznik: Załącznik 1 - Formularz Oferty (wypełniony zgodnie z powyższą instrukcją) oraz Załącznik 2-F.O. dla Zadania 1 1 i Załącznik 8-F.O. dla Zadania 7 (należy wypełnić tylko pola oznaczone na niebiesko).**
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. I) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 9.5. lit. c WZ). w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz z załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- albo**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**
- W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do Oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz Oferty (Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.4. Jeżeli termin składania Ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione, przed upływem terminu składania Ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.5. Warunków Zamówienia.

7. WADIUM

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1.- 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. i) Warunków Zamówienia.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje Ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do Warunków Zamówienia.

8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane i zaparafowane. Jakiegokolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert w imieniu Wykonawcy. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

8.5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

albo

b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.5. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.22 WZ;

b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;

ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;

iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;

iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;

v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.22 WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.22. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.
- 8.8. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.5. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.6. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.9. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. Nie dopuszcza się składania Ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w Ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w szczególności:

- a) koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- b) koszty obsługi logistycznej,
- c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- e) koszty gwarancji,
- f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzach Ofert. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia.

10.3. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

- a) **W celu poprawnej kalkulacji ceny / cen i jej / ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający umieścić na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do Warunków Zamówienia w wersji edytowalnej.**
- b) **Zamawiający nie dopuszcza żadnych modyfikacji Załączników, o których mowa powyżej, w szczególności modyfikacji formuł i funkcji wprowadzonych w arkuszach kalkulacyjnych, zmiany układu danych zawartych w arkuszach oraz usuwanie/dodawanie danych do arkuszy.**
- c) **Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).**
- d) **Cena Oferty netto dla danego Zadania, w tym ceny jednostkowe netto, muszą być wyższe niż 0,00 PLN.**

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 8.6. lit c) WZ.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 17.08.2021 r. do godz. 9:00.

11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, Oferta/korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania Ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Ocena Ofert, wybór najkorzystniejszej Oferty oraz udzielenie zamówienia będzie następowało odrębnie dla każdego Zadania.

Oznacza to, że w toku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia tylko na jedno Zadanie albo na kilka Zadań lub na wszystkie Zadania.

13.2. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej dla danego Zadania na podstawie poniższego kryterium oceny Ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA²	100%

13.2.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA – WAGA 80%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY dla danego Zadania z Oferty najtańszej}}{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY dla danego Zadania z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA:

- Zamawiający w celu dokonania oceny ofert dla danego Zadania – przyjmie szacowane ilości poszczególnych materiałów wyszczególnione w Formularzu oferty stanowiącym Załączniki od 2 do 8 do Warunków Zamówienia.**
- Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert dla danego Zadania i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy dla danego Zadania.**

13.3. Końcowa liczba punktów zostanie określona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach dla danego Zadania. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriów dla danego Zadania.

13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty dla danego Zadania z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty

² Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).

dotatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. Warunków Zamówienia, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.6. Jeżeli cena wskazana w Ofercie wydaje się Zamawiającemu **Rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena, która nie może być wyższa niż cena Oferty przed negocjacjami. Negocjacji nie mogą dotyczyć postanowienia Umowy w sprawie zamówienia. Negocjacom nie podlega przedmiot Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.
- 14.8. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.2. Warunków Zamówienia,
UWAGA:
Zamawiający jednocześnie informuje, iż przeprowadzi jedną aukcję elektroniczną. Wylicytowane podczas aukcji ceny jednostkowe netto będą obowiązywały (będą stanowiły ceny jednostkowe) dla pozostałych Zadań na jakie Wykonawca złożył pierwotnie Ofertę.
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.6. lit c) WZ).
- 14.8.1. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:
- 14.8.1.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox

- Opera
- 14.8.1.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 14.8.2. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.8.3. **Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje z 5 (pięcioma) Wykonawcami dla danego Zadania, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej, w formie określonej w pkt 14.8. a) lub b).**
- 14.8.4. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.8.5. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.9. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 19 do Warunków Zamówienia, obowiązujące w dniu terminu składania Ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść Umowy, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.11. Warunków Zamówienia.**
- 14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
 - b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
 - c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.
- 14.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt. 14.10, jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.
- 14.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Zamawiający dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej Oferty w Postępowaniu.
- 14.13. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie

Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;

- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu **dla danego Zadania** w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert;
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c. Warunków Zamówienia.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielnie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się **dla danego Zadania** w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;

- c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 19.2. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania Ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy **stanowi Załącznik nr 19 Warunków Zamówienia**.
- 19.3. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:
- a) dla Zadania: 1 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 1 - Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. Wielkopolskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
 - b) dla Zadania: 2 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 2 - Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. lubuskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
 - c) dla Zadania: 3 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 3 - Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
 - d) dla Zadania: 4 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 4 - Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
 - e) dla Zadania: 5 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 5 - Dostawa papieru do wydruku – Białystok] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
 - f) dla Zadania: 6 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 6 - Dostawa papieru do wydruku – Połaniec] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
 - g) dla Zadania: 7 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 7 - Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto (każda dostawa).

W przypadku złożenia Oferty na więcej niż jedno Zadanie, wartość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia powinna odpowiadać na sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych Zadań, wskazanych w pkt. 19.3. lit. a)-g), na które Wykonawca złożył Ofertę. Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania Oferty jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.

- 19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
 - c) nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt 19.3. Warunków Zamówienia,

WARUNKI ZAMÓWIENIA**1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000061751**

- Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania spośród pozostałych Ofert dla danego Zadania, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.4. Warunków Zamówienia, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.
- 19.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umowami, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umów.

ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA.

Zadanie 1

Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. Wielkopolskie

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA S.A.
- Dla spółki ENEA Operator sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Trading sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Serwis sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Pomiary sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Logistyka sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

Zadanie 2

Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. Lubuskie

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA S.A.
- Dla spółki ENEA Operator sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Serwis sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Pomiary sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Logistyka sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

Zadanie 3

Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. Zachodniopomorskie

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA S.A.
- Dla spółki ENEA Operator sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Serwis sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Pomiary sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Logistyka sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

Zadanie 4

Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA S.A.
- Dla spółki ENEA Operator sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Serwis sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Pomiary sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

Zadanie 5

Dostawa papieru do wydruku – Białystok

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Trading sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Logistyka sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Ciepło sp. z o.o.

Zadanie 6

Dostawa papieru do wydruku – Połaniec

WARUNKI ZAMÓWIENIA**1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000061751**

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Elektrownia Połaniec sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Bioenergia sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Trading sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Połaniec Serwis sp. z o.o.

Zadanie 7**Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. Mazowieckie**

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA S.A.
- Dla spółki ENEA Trading sp. z o.o.
- Dla spółki ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.

Skrócone wymagania Zamawiającego dotyczące dostawy papieru do wydruku:

1. Szczegółowy wykaz asortymentowy (produktów) wraz z podanymi ilościami zawarty jest w **Załącznikach od 1 do 8** do Warunków Zamówienia.
2. W przypadku składania zamówień spoza wykazu asortymentowego wskazanych w Załącznikach – wymagana jest akceptacja Przełożonego.
3. W skład zamówienia mogą wchodzić jedynie produkty fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane.
4. Zamówienia złożone przez Zamawiającego będą realizowane w przeciągu 3 dni roboczych od daty zamówienia, w godzinach 8.00 – 14.00 dla Spółki ENEA Pomiary, od 08:00-15:00 dla pozostałych Spółek.
5. Oferowany produkt musi być pakowany oryginalnie przez producenta danego produktu w opakowania jednostkowe lub zbiorcze.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia wady produktu, Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie wymienić go na produkt wolny od wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkt we własnym zakresie; własnym środkiem transportu, bądź wynajętym środkiem transportu.
8. Dopuszcza się zwrot produktu i reklamacje zgłoszone w ciągu 7 dni od daty zakupu. Zwrot produktu odbywać się będzie poprzez telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego i bezpłatny odbiór produktu przez Wykonawcę.
9. Koszt transportu każdorazowej dostawy ponosi Wykonawca. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie produktu przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi podczas jego transportu do siedziby Zamawiającego.
10. Produkt będzie dostarczany sukcesywnie według zamówień Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen produktów z wykazu asortymentu w trakcie trwania umowy.
12. **Zamawiający wymaga, aby przedstawiony w ofercie przez Wykonawcę dany produkt spełniał następujące wymagania:**
 - a) **jednakowa cena dla danego produktu dla każdego Zadania,**
 - b) **jednakowa specyfikacja/parametry/marka dla danego produktu dla każdego Zadania.**
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu właściwą komunikację z działem obsługi klienta poprzez: mail, infolinię telefoniczną, fax.
14. Zamawiający wymaga, aby przedstawiony w ofercie przez Wykonawcę dany produkt miał jednakową cenę dla każdego Zadania.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - A) zapewnić platformę zamówieniową, gwarantującą:
 - a) składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z list asortymentowych wskazanych w Załącznikach do Warunków Zamówienia dla danej Spółki,
 - b) zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - c) zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Głównego Koordynatora umowy oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki,
Uwaga:
W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Głównego Koordynatora umowy, Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Głównego Koordynatora umowy drogą mailową.
 - d) tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),
 - e) realizowanie usług on-line przez całą dobę.
 - f) Zamawiający wymaga aby oferowane produkty posiadały zdjęcia.
 - B) w przypadku Spółek Grupy Kapitałowej, w których wdrożono system SAP SRM, zapewnić możliwość składania zamówień drogą elektroniczną:
 - wygenerowany za pośrednictwem systemu SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową na adres email Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień (raportów) za dany okres rozliczeniowy, określających zakres wykonanych dostaw (tj. m.in. rodzaje dostarczonych produktów, ich ilość, wartość) odrębnie dla każdej ze Spółek w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki.
17. W sytuacji zamówienia przez którąkolwiek ze Spółek produktów spoza listy asortymentowej załączonej do oferty (Załącznik od nr 1 do 8), Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia drugiego raportu za dany okres rozliczeniowy

- dla każdej Spółki w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, określającego zakres wykonanych dostaw w tym zakresie oraz dostarczenia go do koordynatora umowy danej Spółki oraz do Głównego Koordynatora Umowy.
18. Raporty będą wysyłane Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki do 5 dnia każdego okresu rozliczeniowego za poprzedni okres rozliczeniowy.
19. Zasady dokonywania płatności:
- Rozliczanie Umowy będzie następowało według rzeczywistej ilości dostarczonego do każdej Spółki produktu.
 - Faktura wystawiana będzie zbiorczo dla danej Spółki za dany okres rozliczeniowy wskazany w umowie, za produkty zakupione w danym okresie rozliczeniowym. Zakupy dokonane przez daną Spółkę będą fakturowane na poszczególne numery/koszty Zamawiającego. Płatność za w/w faktury odbywać się będzie przelewem. Termin płatności ustala się na 30 dni kalendarzowych, licząc od daty dostarczenia faktury.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie mailowej, Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki oraz równoległe Głównemu Koordynatorowi Umowy w przypadku, gdy wynagrodzenie **Wykonawcy** dotyczące danej Spółki osiągnie kolejno 40%, 60% oraz 80% maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy dla danej Spółki**. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od jego zaistnienia.
21. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia:

ENEA Centrum Sp. z o.o.:

1. ul. Gen. Władysława Andersa 5, 15-124 Białystok,
2. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok
3. Świerże Górne ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice,
4. ul. Warszawska 9, 26-900 Kozienice
5. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,
6. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
7. ul. Grunwaldzka, 60-780 Poznań ,
8. ul. Polna 60, 60-803 Poznań,
9. ul. Panny Marii 2, 61-108 Poznań,
10. ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań,
11. ul. Marcinkowskiego 27, 61-745 Poznań,
12. ul. Czochralskiego 6, 61-248 Poznań,
13. Al. Solidarności 47, 61-696 Poznań,
14. ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań
15. ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań
16. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno,
17. ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
18. ul. Witkowska 5, 62-300 Września,
19. ul. Północna 3, 64-000 Kościan,
20. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno,
21. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn,
22. ul. 5 Stycznia 8, 64-330 Opalenica,
23. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód,
24. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły,
25. ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież,
26. ul. Wojska Polskiego 36, 64-915 Jastrowie
27. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła,
28. ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra ,
29. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra ,
30. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra,
31. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin,
32. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
33. ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.,
34. ul. Boh. Wojska Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie,
35. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól,
36. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary,

37. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín,
38. ul. Wojska Polskiego 74 , 70-482 Szczecin,
39. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin,
40. ul. Struga 15, 70-001 Szczecin,
41. ul. Derdowskiego 2, 71-178 Szczecin
42. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów,
43. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice,
44. ul. Polna 65, 72-500 Międzyzdroje,
45. ul. Piastowska 56-78, 72-600 Świnoujście,
46. ul. Wyszyńskiego 24, 73-110 Stargard,
47. ul. Wyszyńskiego 12/15, 73-110 Stargard
48. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno,
49. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno,
50. Trakt Pyrzycki 7, 74-500 Chojna,
51. ul. Bydgoska 122, 78-600 Wałcz,
52. ul. Kąpielowa 6, 85-513 Bydgoszcz,
53. ul. Warmińskiego 6-8, 85-950 Bydgoszcz
54. ul. Warmińskiego 8, 85-950 Bydgoszcz
55. Samociążek ul. Kamienna 71, 86-010 Koronowo
56. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
57. ul. Szyborska 32, 88-104 Inowrocław
58. ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno
59. ul. Mickiewicza 14, 88-300 Żnin
60. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
61. ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice
62. Zawada 26, 28-230 Połaniec
63. ul. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa

ENEA Operator Sp. z o.o.:

1. ul. Dr. E. Warmińskiego 6, 85-950 Bydgoszcz
2. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
3. ul. Kąpielowa 6 85-513 Bydgoszcz
4. ul. Szyborska 32, 88-104 Inowrocław
5. ul. 14 Lutego 15, 89-600 Chojnice
6. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
7. ul. Obrońców Mogilna 3, 88-300 Mogilno
8. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
9. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
10. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
11. ul. Energetyków 2 73-200 Choszczno
12. ul. Chrobrego 11 64-400 Międzychód
13. ul. Lipowa 30 69-200 Sulęcín
14. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin
15. ul. Derdowskiego 2, 71-178 Szczecin
16. ul. Eskadrowa 2a, 70-767 Szczecin
17. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
18. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
19. ul. Polna 65, 72-500 Międzyzdroje
20. ul. Wyszyńskiego 24, 73-110 Stargard Szczeciński
21. ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra
22. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra
23. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
24. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
25. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
26. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
27. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
28. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
29. ul. Polna 60, 60-803 Poznań

WARUNKI ZAMÓWIENIA**1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000061751**

30. ul. Panny Marii 2, 61-108 Poznań
31. ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań
32. ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież
33. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
34. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
35. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
36. ul. 5 Stycznia 8, 64-330 Opalenica
37. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła
38. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
39. ul. Bydgoska 122, 78-600 Wąlczyk
40. ul. Witkowska 5, 62-300 Września

ENEA Pomiary Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. ul. Troszczyń 4, 64-330 Opalenica
3. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
4. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
5. ul. Obornicka 63, 64-500 Szamotuły
6. ul. Igrzyskowa 2, 85-796 Bydgoszcz
7. ul. Warmińskiego 8, 85-054 Bydgoszcz
8. ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
9. ul. 14 Lutego 15, 89-600 Chojnice
10. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
11. ul. Obrońców Mogilna 5, 88-300 Mogilno
12. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
13. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła
14. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
15. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
16. ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra
17. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
18. ul. Leśna 9, 72-130 Maszewo
19. ul. Szczecińska 146, 73-110 Stargard
20. ul. Eskadrowa 2a, 70-767 Szczecin

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
3. Al. Poznańska 34, 64-920 Piła
4. ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin
5. ul. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
6. ul. Kościuszki 53, 85-079 Bydgoszcz
7. ul. Zacisze15, 65-775 Zielona Góra

ENEA Serwis Sp. z o.o.:

1. Gronówko 30, 64-111 Lipno
2. ul. Opławiec 154, 85-469 Bydgoszcz
3. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
4. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
5. Al. Poznańska 34, 64-920 Piła
6. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
7. ul. Krasieńskiego 53, 71-447 Szczecin
8. ul. Wojska Polskiego 144, 65-762 Zielona Góra
9. ul. Chopina 1, 61-708 Poznań

ENEA S.A. :

1. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
2. ul. Strzeszyńska 58 bud J, 60-479 Poznań
3. ul. Jana Pawła II 25, 00-124 Warszawa
4. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
5. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin
6. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
7. ul. Warmińskiego 6, 85-054 Bydgoszcz

ENEA Ciepło Sp. z o.o.

1. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok
2. ul. Augustowska 6, 15-001 Białystok
3. ul. Generała Władysława Andersa 15, 15-124 Białystok

ENEA Trading Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. Świerże Górne, 26-900 Kozienice 1
3. ul. Generała Władysława Andersa 15, 15-124 Białystok
4. Zawada 26; 28-230 Połaniec
5. ul. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa

ENEA Logistyka Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra
3. Al. Struga 44, 70-784 Szczecin
4. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
5. ul. Warszawska 27, 15-082 Białystok
6. Świerże Górne, 26-900 Kozienice
7. ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież
8. ul. Lednicka 1, 62-200 Gniezno
9. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
10. Gronówko 30, 64-111 Lipno k/Leszna
11. ul. Troszczyn 4, 64-330 Opalenica
12. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła
13. ul. Bydgoska 122, 78-600 Wałcz
14. ul. Wojska Polskiego 3A, 62-300 Września

ENEA Bioenergia Sp. z o.o.

1. Zawada 26, bud. F1 – piętro 1, 28-230 Połaniec

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.

1. Zawada 26, 28-230 Połaniec,

Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o.

1. Zawada 26, 28-230 Połaniec,

ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.:

1. Świerże Górne, 26-90 Kozienice, Al. Józefa Zielińskiego 1

Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego zawierają zapisy Umowy stanowiącej Załącznik nr 19 do Warunków Zamówienia

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 1 DO 7.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1 - Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. Wielkopolskie.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2 - Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. lubuskie.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 3 - Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. Zachodniopomorskie.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 4 - Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. pomorskie.
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 5 - Dostawa papieru do wydruku – Białystok.
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 6 - Dostawa papieru do wydruku – Połaniec.
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 7 - Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. mazowieckie.
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZY OFERT DLA ZADAŃ: OD 1 DO 7.
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG.
13. ZAŁĄCZNIK NR 13 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
14. ZAŁĄCZNIK NR 14 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.
15. ZAŁĄCZNIK NR 15 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ .
16. ZAŁĄCZNIK NR 16 - UPOWAŻNIENIE DO PODPISANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ.
17. ZAŁĄCZNIK NR 17 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO UTRZYMYWANIA UMOWY UBEZPIECZENIA.
18. ZAŁĄCZNIK NR 18 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ POSIADANIA PLATFORMY ZAMÓWIENIOWEJ.
19. ZAŁĄCZNIK NR 19 – PROJEKT UMOWY.

Oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2021/000061751	
ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 1 DO 7	
(pieczęć wykonawcy)	
Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):	
działając w imieniu i na rzecz:	
Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA	
Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1	Wykonawca nie składa oferty
CENA NETTO SŁOWNIE:	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 2	Wykonawca nie składa oferty
CENA NETTO SŁOWNIE:	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 3	Wykonawca nie składa oferty
CENA NETTO SŁOWNIE:	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 4	Wykonawca nie składa oferty
CENA NETTO SŁOWNIE:	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 5	Wykonawca nie składa oferty
CENA NETTO SŁOWNIE:	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 6	Wykonawca nie składa oferty
CENA NETTO SŁOWNIE:	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 7	Wykonawca nie składa oferty
CENA NETTO SŁOWNIE:	
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY:	
1. W arkuszu Załącznik 1 - Formularz Oferty należy wybrać Zadania na które Wykonawca składa ofertę (Zadania 1 - 7). W tym celu, w kolumnie "J55 -J61", należy zaznaczyć/wybrać checkboxy dla tych Zadań dla których Wykonawca składa ofertę.	
2. Następnie proszę wybrać przycisk "Wykonaj". Spowoduje to uruchomienie makra, które dostosuje listę produktów dla których należy uzupełnić ceny jednostkowe netto do wybranych Zadań na które Wykonawca składa ofertę (produkty będą widoczne w wierszu od 53).	
Przykładowo jeżeli Wykonawca zaznaczy, że składa ofertę tylko dla Zadania 7, wówczas w wierszach od 53 będą widoczne tylko produkty dla Zadania 7. Jeżeli Wykonawca zaznaczy, że składa ofertę dla Zadań 3, 4, 7 wówczas w wierszach od 53 będą widoczne produkty dla tych Zadań (jeżeli produkt występuje w każdym Zadaniu to widoczny jest tylko jeden raz - nie powtarzają się produkty).	
3. Wykonawca uzupełnia ceny jednostkowe netto oraz stawki Vat dla wszystkich produktów - zaznaczone na niebiesko (kolumna "F" i "G" wiersze od 53).	
4. Ceny jednostkowe netto wpisane w arkuszu Załącznik 1 - Formularz Oferty automatycznie zaciągają się do kolejnych arkuszy Zadań i wyciągają łączną cenę netto Oferty dla poszczególnych Zadań w arkuszach.	
5. Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).	
6. Cena Oferty netto dla danego Zadania, w tym ceny jednostkowe netto, muszą być wyższe niż 0,00 PLN.	
7. Uwaga! Ponowne uruchomienie makra (przycisk Wykonaj), dostosowującego listę produktów wg wybranych Zadań, po wpisaniu cen	
Uwaga: na niebiesko zostały zaznaczone pola do uzupełnienia przez Wykonawców (załączniki: Załącznik 1 - Formularz Oferty oraz Załączniki 2 do 8).	
W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania arkusza: Załącznik 1 - Formularz Oferty oraz uzupełnienia i podpisywania załączników dla wszystkich Zadań, na które składa ofertę, np. Wykonawca składając ofertę dla Zadania 1 i Zadania 7 powinien wypełnić i podpisać załącznik: Załącznik 1 - Formularz Oferty (wypełniony zgodnie z powyższą instrukcją) oraz Załącznik 2-F.O. dla Zadania 1 i Załącznik 8-F.O. dla Zadania 7 (należy wypełnić tylko pola oznaczone na niebiesko).	

lp	Opis	Opis szczegółowy	Jednostka	Stawka VAT	Cena jednostkowa netto
1	PAPIER A4 80g, BIAŁOŚĆ 166 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A. Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych. Białości: 166 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryc po 500 arkuszy		
2	PAPIER A4 80g, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych kopiarek oraz faksów. Białości: 146 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryc po 500 arkuszy		
3	PAPIER UNIwersalny A5 80g BIAŁY, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białości: 146 wg skali białości CIE. Format A5	ryza/500 arkuszy		
4	PAPIER A3 80g, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białości: 146 wg skali białości CIE. Format A3	ryza/500 arkuszy		
5	PAPIER SATYNOWY A4 160G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 168 CIE	Satynowany biały papier przeznaczony do pełnokolorowych wydruków, nadaje się do maszyn cyfrowych, prezentacji, broszur, raportów oraz materiałów informacyjnych. Białości: 168 wg skali białości CIE. Gramatura 160 g/m ² . Format A4	ryza/250 arkuszy		
6	PAPIER DO DRUKAREK IGLOWYCH 240MM 1+2 O/K	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopiującego. Liczba warstw 1+1. Biały oryginał i różowa kopia, posiada nadruk oryginał/kopia. Format: długość 12"= 305 mm, szerokość 240 mm	karton/900 składek		
7	PAPIER DO DRUKAREK IGLOWYCH 240MM 1+2 O/K	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² . Liczba warstw 1+2. Biały oryginał, żółta i różowa kopia, posiada nadruk oryginał/kopia. Format: długość 12"= 305 mm, szerokość 240 mm	karton/600 składek		
8	PAPIER DO DRUKAREK IGLOWYCH 240MM 1+3 O/K	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopiującego. Liczba warstw 1+3. Biały oryginał, żółta, zielona i różowa kopia, posiada nadruk oryginał/kopia. Format: długość 12"= 305 mm, szerokość 240 mm	karton/450 składek		
9	PAPIER DO DRUKAREK IGLOWYCH 240MM 1+4	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopiującego. Kolory kopii: 1+4: żółta, zielona, żółta, zielona, żółta, zielona, żółta, zielona, żółta, zielona, żółta, zielona. Format: długość 12"= 305 mm, szerokość 240 mm	karton/350 składek		
10	PAPIER DO PLOTERÓW 297MMx500 900	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Długość: 50 m. Średnica tulejki: 50 mm	opakowanie / 2 roleki		
11	PAPIER DO PLOTERÓW 420MMx500 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 420 mm. Długość 50 m. Średnica gilzy: 50 mm	opakowanie / 2 roleki		

Wartość łączna oferty netto		- zł
Zaznacz zadanie/zadania na które składana jest oferta:		
<input type="checkbox"/> Zadanie 1		- zł
<input type="checkbox"/> Zadanie 2		- zł
<input type="checkbox"/> Zadanie 3		- zł
<input type="checkbox"/> Zadanie 4		- zł
<input type="checkbox"/> Zadanie 5		- zł
<input type="checkbox"/> Zadanie 6		- zł
<input type="checkbox"/> Zadanie 7		- zł
Wykonaj		

12	PAPIER DO PLOTERÓW 594MMXSOM 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 594 mm. Długość 50 m. Średnica giłzy: 50 mm	1 rolka		
13	PAPIER DO PLOTERÓW 610MMXSOM 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 610 mm. Długość 50 m. Średnica giłzy: 50 mm	1 rolka		
14	PAPIER DO PLOTERÓW 841MMXSOM 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 841 mm. Długość 50 m. Średnica giłzy: 50 mm	1 rolka		
15	PAPIER DO PLOTERÓW 914MMXSOM 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 914 mm. Długość 50 m. Średnica giłzy: 50 mm	1 rolka		
16	ROLKA PAPIEROWA 76MMX25M	Rolka papierowa (offsetowa) dwustronna: 5 lat na zdolność kopiowania papieru i 25 lat na trwałość kopii. Wymiary: 76 mm x dl. 25m	opakowanie/10 sztuk		
17	PELUKAN KALKA OLÓWKOWA NIEBIESKA A4	Kalka przebitkowa, maszynowa i do pisania odręcznego. Samoregenerująca się. Format A4. Kolor niebieski	opakowanie/10 arkuszy		
18	PAPIER FOTOGRAFICZNY, A4, 180 g	Szybkoschnący papier fotograficzny do wydruku profesjonalnej jakości fotografii. Gładkie, lśniące wykończenie zapewnia wyraźne zdjęcia o żywych kolorach. Format A4, 180 g	ryza/50 arkuszy		
19	PAPIER FOTOGRAFICZNY, A4, 200G,	Szybkoschnący papier fotograficzny do wydruku profesjonalnej jakości fotografii. Gładkie, lśniące wykończenie zapewnia wyraźne zdjęcia o żywych kolorach. Format A4, 200g	opakowanie/25 arkuszy		
20	PAPIER A4 160G, BIAŁOŚĆ 169 CIE	Papier przeznaczony do dwustronnych wydruków laserowych i atramentowych. Zapobiega przysięgnięciu druku. Białość: 169 wg skali białości CIE	ryza/250 arkuszy		
21	OKŁADKI DO DYPLOMÓW GRANAT, ROZMIAR 220 X 310 MM	Okładki do dyplomów, dyplomów, listów gratulacyjnych. Twarda oprawa o fakturze skóry. Posiadają ozdobny złoty sznurzek. Rozmiar okładki: 220 x 310 mm. Kolor granatowy	opakowanie/10 sztuk		
22	PAPIER INTENSYWNY NIEBIESKI A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny niebieski. Format A4	ryza/500 arkuszy		
23	PAPIER INTENSYWNY ZIELONY A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny zielony. Format A4	ryza/500 arkuszy		
24	PAPIER INTENSYWNY ŻÓŁTY, A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny żółty. Format A4	ryza/500 arkuszy		
25	PAPIER INTENSYWNY CZERWONY A4, 80G	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny czerwony. Format A4	ryza/500 arkuszy		
26	PAPIER MIX KOLORÓW A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Mix kolorów. Format A4	ryza/500 arkuszy		
27	PAPIER A4 100G, BIAŁOŚĆ 168 CIE	Papier uniwersalny 100 g/m ² klasy A, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, Białość: 168 wg skali białości CIE. Format A4	ryza/ 250 arkuszy		
28	PAPIER DO DRUKAREK WIELKOFORMATOWYCH, ROLKA A1 594/175, 80 g, gila 76	Papier standard, biały. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 594 mm. Długość 175 m. Średnica gily: 76 mm. Format A1 rolka	rolka		
29	Papier ozdobny – biały 250 g/m ² 20 arkuszy	papier wizytówkowy/ozdobny - np.. R20 TOP STYLE TRAD PAPIER A4 250G BIAŁY lub podobny	opakowanie 20 arkuszy		
30	Papier ozdobny - - kość słoniowa 250 g/m ² 20 arkuszy	papier wizytówkowy/ozdobny np..R20 TOP STYLE TRAD PAP A4 250G KOŚĆ SŁONIOWA lub podobny	opakowanie 20 arkuszy		

miejsowość i data	Pieczęć mienna i podpis przedstawiciela() Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2021/000061751

ZALACZNIK NR 5 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1 - Dostawa papieru do wydruku - Format A woj. Wielkopolski.

(opcjonalnie, wstawiony)

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

deklaruję w imieniu (na rzecz):

Składam(-y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:
Dostawa papieru do wydruku dla województwa w ENEA

Zadanie 1 - Dostawa papieru do wydruku - Format A woj. Wielkopolski

Szczegółowa nazwa oferty dla Zadania 1: _____

RF	Nazwa produktu	Opis szczegółowy	Jednostka	Ilość planowana	RF	Wariant	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
							Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie	Województwo Wielkopolskie
1	WOLFRAM KOPERTURA 80 G/M ² 200x300mm	Wolfram kopertura 80 g/m ² 200x300 mm. Wykonanie: 80 g/m ² , 200x300 mm, 50 arkuszy na rolce, 2500 arkuszy łącznie.	arkusz	2500	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	WOLFRAM KOPERTURA 80 G/M ² 210x297mm	Wolfram kopertura 80 g/m ² 210x297 mm. Wykonanie: 80 g/m ² , 210x297 mm, 50 arkuszy na rolce, 2500 arkuszy łącznie.	arkusz	2500	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

miejsce: _____	data: _____
Podpis i nazwa (podaj przedkwestię) _____	

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000061751
ZALĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2 - Dostawa papieru do wydruku - Zielona Góra, Gorzów + woj. lubuskie.
(dziesięć wyliczono)
Za, niżej podpisany (My niżej podpisani):
działając w imieniu i na rzecz:
Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:
Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA
Zadanie 2: Dostawa papieru do wydruku - Zielona Góra + woj. lubuskie
SZCZEGÓLNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 2: - zł

Table with columns: LP, Nazwa produktu, Opis szczegółowy, Jednostka, Cena jednostkowa netto, Ilość, Wartość, ENEA Centrum Sp. z o.o., IZEA S.A., IZEA Operator Sp. z o.o., IZEA Serwis Sp. z o.o., IZEA Pomiar Sp. z o.o., IZEA Inżynieria Sp. z o.o., IZEA Oświetlenie Sp. z o.o., IZEA Inżynieria Sp. z o.o.

miejsce i data
Pieczęć i podpis
przedstawiciela Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2021/000061751

ZALĄCZNIK NR 4 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 3 - Dostawa papieru do wydruku - Szczecin + woj. Zachodniopomorskie.

(peczęć wykonawcy)

tu, niżej podpisany (My, niżej podpisani):

dotyczący w imieniu i na rzecz:

Składamy(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:
Dostawa papieru do wydruku dla spółek GR ENEA

Zadanie 3. Dostawa papieru do wydruku - Szczecin + woj. zachodniopomorskie.

Łączna cena netto oferty dla zadania 3: _____ zł

LP	Nazwa produktu	Opis opisowy	Jednostka	Ilość	Wartość	ENEA Szczecin Sp. z o.o. - Szczecin	ENEA S.A. - Szczecin	ENEA Operator Sp. z o.o. - Szczecin	ENEA Service Sp. z o.o. - Szczecin	ENEA Remonty Sp. z o.o. - Szczecin	ENEA Lightnet Sp. z o.o. - Szczecin	ENEA Olsztyn Sp. z o.o. - Szczecin	ENEA Olsztyn Sp. z o.o. - Szczecin	ENEA Olsztyn Sp. z o.o. - Szczecin	ENEA Olsztyn Sp. z o.o. - Szczecin
1	PAPIER A4 BIALY, BIAŁOCIE 148 CE	Papier wielofunkcyjny B2 (DIN B2) w formacie A4, przeznaczony do kopowania, drukowania, skanowania, kopiowania, laminowania, biokolor, 100 mg składników, 150 g/m², 300 arkuszy w paczce.	arkusz	340	-										
2	PAPIER A4 BIALY, BIAŁOCIE 148 CE	Papier wielofunkcyjny B2 (DIN B2) w formacie A4, przeznaczony do kopowania, drukowania, skanowania, kopiowania, laminowania, biokolor, 100 mg składników, 150 g/m², 300 arkuszy w paczce.	arkusz	1500	-	231	60	729							
3	PAPIER UNIVERSALNY A4 B60 BIAŁY, BIAŁOCIE 148 CE	Papier uniwersalny do drukarki laserowej, biokolor, 100 mg składników, 150 g/m², 300 arkuszy w paczce.	arkusz	26	-										
4	PAPIER A4 BIALY, BIAŁOCIE 148 CE	Papier wielofunkcyjny B2 (DIN B2) w formacie A4, przeznaczony do kopowania, drukowania, skanowania, kopiowania, laminowania, biokolor, 100 mg składników, 150 g/m², 300 arkuszy w paczce.	arkusz	122	-	6		126							
5	PAPIER LATHONYNY A4 148 BIAŁY, BIAŁOCIE 148 CE	Papier lathonyny do drukarki laserowej, biokolor, 100 mg składników, 150 g/m², 300 arkuszy w paczce.	arkusz	12	-										
6	PAPIER DO DRUKARNI GŁOSIWOY 240MM 1-1-DIN	Papier do drukarki głosiwoy, 240 mm szerokość, 150 g/m², 500 arkuszy w paczce.	arkusz	6	-										
7	PAPIER DO DRUKARNI GŁOSIWOY 240MM 1-1-DIN	Papier do drukarki głosiwoy, 240 mm szerokość, 150 g/m², 500 arkuszy w paczce.	arkusz	6	-										
8	PAPIER DO DRUKARNI GŁOSIWOY 240MM 1-1-DIN	Papier do drukarki głosiwoy, 240 mm szerokość, 150 g/m², 500 arkuszy w paczce.	arkusz	6	-										
9	PAPIER DO DRUKARNI GŁOSIWOY 240MM 1-1-DIN	Papier do drukarki głosiwoy, 240 mm szerokość, 150 g/m², 500 arkuszy w paczce.	arkusz	6	-										
10	PAPIER DO DRUKARNI GŁOSIWOY 240MM 1-1-DIN	Papier do drukarki głosiwoy, 240 mm szerokość, 150 g/m², 500 arkuszy w paczce.	arkusz	6	-										
11	PAPIER DO DRUKARNI GŁOSIWOY 240MM 1-1-DIN	Papier do drukarki głosiwoy, 240 mm szerokość, 150 g/m², 500 arkuszy w paczce.	arkusz	6	-										
12	PAPIER DO ROLKOWEJ 240MMx3000 MM	Papier do rolkowej, 240 mm szerokość, 3000 mm długość, 150 g/m², 2000 arkuszy w paczce.	arkusz	25	-										
13	PAPIER DO ROLKOWEJ 240MMx3000 MM	Papier do rolkowej, 240 mm szerokość, 3000 mm długość, 150 g/m², 2000 arkuszy w paczce.	arkusz	32	-										
14	PAPIER DO ROLKOWEJ 240MMx3000 MM	Papier do rolkowej, 240 mm szerokość, 3000 mm długość, 150 g/m², 2000 arkuszy w paczce.	arkusz	7	-										
15	PAPIER DO ROLKOWEJ 240MMx3000 MM	Papier do rolkowej, 240 mm szerokość, 3000 mm długość, 150 g/m², 2000 arkuszy w paczce.	arkusz	39	-										
16	PAPIER DO ROLKOWEJ 240MMx3000 MM	Papier do rolkowej, 240 mm szerokość, 3000 mm długość, 150 g/m², 2000 arkuszy w paczce.	arkusz	7	-										
17	PAPIER DO ROLKOWEJ 240MMx3000 MM	Papier do rolkowej, 240 mm szerokość, 3000 mm długość, 150 g/m², 2000 arkuszy w paczce.	arkusz	21	-										
18	PAPIER DO ROLKOWEJ 240MMx3000 MM	Papier do rolkowej, 240 mm szerokość, 3000 mm długość, 150 g/m², 2000 arkuszy w paczce.	arkusz	21	-										
19	WOLNA PAPIEROWA TUMENIOWA	Papier wolny, 100 g/m², 500 arkuszy w paczce.	arkusz	7	-										
20	WOLNA PAPIEROWA TUMENIOWA	Papier wolny, 100 g/m², 500 arkuszy w paczce.	arkusz	7	-										
21	PAPIER FOTOKOPIOWY, A4, 180 g	Papier fotokopijny, A4, 180 g, 100 arkuszy w paczce.	arkusz	100	-										
22	PAPIER FOTOKOPIOWY, A4, 200g	Papier fotokopijny, A4, 200 g, 100 arkuszy w paczce.	arkusz	7	-										
23	PAPIER A4 BIALY, BIAŁOCIE 148 CE	Papier wielofunkcyjny B2 (DIN B2) w formacie A4, przeznaczony do kopowania, drukowania, skanowania, kopiowania, laminowania, biokolor, 100 mg składników, 150 g/m², 300 arkuszy w paczce.	arkusz	8	-										
24	ROLKI DOKUMENTÓW CIEMNOBIAŁY, BIAŁOCIE 148 CE	Papier do drukarki, 148 mm szerokość, 150 g/m², 200 arkuszy w paczce.	arkusz	63	-										
25	PAPIER INTENSYFNIK NEBESNY A4, 80 g	Papier intensyfikujący, A4, 80 g, 100 arkuszy w paczce.	arkusz	9	-										
26	PAPIER INTENSYFNIK ŻELOWY A4, 80 g	Papier intensyfikujący, A4, 80 g, 100 arkuszy w paczce.	arkusz	7	-										
27	PAPIER INTENSYFNIK ŻÓŁTY A4, 80 g	Papier intensyfikujący, A4, 80 g, 100 arkuszy w paczce.	arkusz	7	-										
28	PAPIER INTENSYFNIK CZARNY A4, 80 g	Papier intensyfikujący, A4, 80 g, 100 arkuszy w paczce.	arkusz	11	-										
29	PAPIER MAX KOLOROWY A4, 80 g	Papier kolorowy, A4, 80 g, 100 arkuszy w paczce.	arkusz	8	-										
30	PAPIER A4 BIALY, BIAŁOCIE 148 CE	Papier wielofunkcyjny B2 (DIN B2) w formacie A4, przeznaczony do kopowania, drukowania, skanowania, kopiowania, laminowania, biokolor, 100 mg składników, 150 g/m², 300 arkuszy w paczce.	arkusz	11	-										
31	PAPIER DO DRUKARNI WIELKOFORMATOWA, BIAŁOCIE 148 CE	Papier do drukarki wielkoformatowej, 148 mm szerokość, 150 g/m², 200 arkuszy w paczce.	arkusz	8	-										
32	PAPIER WOLNY - biały 200 g/m² 20 arkuszy	Papier wolny, 200 g/m², 20 arkuszy w paczce.	arkusz	7	-										
33	PAPIER WOLNY - biały 100 g/m² 20 arkuszy	Papier wolny, 100 g/m², 20 arkuszy w paczce.	arkusz	11	-										

Imię i nazwisko: _____

Peczęć i podpis (podpis przedstawiciela): _____

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2021/000061751

ZALĄCZNIK NR 5 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 4 - Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. pomorskie.

(pieczęć wykonawcy)

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:
Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Zadanie 4. Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. pomorskie

LICZBA CEN NETTO OFERTY DLA ZADANIA 4: _____ zł

LP	Nazwa produktu	Opis szczegółowy	Jednostka	ceną jednostkową netto	Ilość	Wartość	ENEA Centrum Sp. z o.o. - Szczawno Zdrój	LICZBA CEN NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o.	ENEA S.A. - Szczawno Zdrój	LICZBA CEN NETTO DLA ENEA S.A.	ENEA Operator Sp. z o.o. - Szczawno Zdrój	LICZBA CEN NETTO DLA ENEA Operator Sp. z o.o.	ENEA Service Sp. z o.o. - Szczawno Zdrój	LICZBA CEN NETTO DLA ENEA Service Sp. z o.o.	ENEA Pomorye Sp. z o.o. - Szczawno Zdrój	LICZBA CEN NETTO DLA ENEA Pomorye Sp. z o.o.	ENEA Olsztynskie Sp. z o.o. - Szczawno Zdrój	LICZBA CEN NETTO DLA ENEA Olsztynskie Sp. z o.o.
1	PAPIER A4 B0, BIAŁOŚĆ 148 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych oraz do wydruków kolorowych. Białe, 148 wg skali białosci CE. Format A4.	arkusz/500 arkuszy	- 25	305	- 25	8	-	4	-	283	-	6	-	4	-	-	-
2	PAPIER A4 B0, BIAŁOŚĆ 148 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C, przeznaczony do drukarek laserowych i kopiarów oraz faktur. Białe, 148 wg skali białosci CE. Format A4.	arkusz/500 arkuszy	- 25	1 566	- 25	467	-	17	-	634	-	6	-	32	-	10	-
3	PAPIER UNIWERSYJNY A4 B00 BIAŁY, BIAŁOŚĆ 148 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C, przeznaczony do drukarek laserowych i kopiarów oraz faktur. Białe, 148 wg skali białosci CE. Format A4.	arkusz/500 arkuszy	- 25	24	- 25	-	-	-	-	17	-	6	-	2	-	-	-
4	PAPIER A4 B0, BIAŁOŚĆ 148 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C, przeznaczony do drukarek laserowych i kopiarów oraz faktur. Białe, 148 wg skali białosci CE. Format A4.	arkusz/500 arkuszy	- 25	137	- 25	14	-	-	-	110	-	6	-	4	-	3	-
5	PAPIER SATYNOWY A4 800 BIAŁY, BIAŁOŚĆ 148 CE	Satynowany biały papier przeznaczony do profesjonalnych wydruków, nadaje się do maksymalnego rozdruku, licenczy, kopiruje oraz materiałów informacyjnych. Białe, 168 wg skali białosci CE. Gramatura 100 g/m ² . Format A4.	arkusz/250 arkuszy	- 25	12	- 25	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-
6	PAPIER DO DRUKAREK IGWYNYCH 240MM 110 D/A	Papier do drukarek igwinych, wielocolorowy o gramaturze 55 g/m ² . Wybarwiony i papirusi. Kolorystyka: C, M, Y, K. Waga 110. 240 mm szerokość, 110 mm wysokość. Ciężar 120 mm. Ciężar 240 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	6	- 25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	PAPIER DO DRUKAREK IGWYNYCH 240MM 112 D/A	Papier do drukarek igwinych, wielocolorowy o gramaturze 55 g/m ² . Liczba warstw 1-2. Białe. Ciężar 112 mm. Ciężar 240 mm. Ciężar 112 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	6	- 25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	PAPIER DO DRUKAREK IGWYNYCH 240MM 113 D/A	Papier do drukarek igwinych, wielocolorowy o gramaturze 55 g/m ² . Liczba warstw 1-3. Białe. Ciężar 113 mm. Ciężar 240 mm. Ciężar 113 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	6	- 25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	PAPIER DO DRUKAREK IGWYNYCH 240MM 114 D/A	Papier do drukarek igwinych, wielocolorowy o gramaturze 55 g/m ² . Liczba warstw 1-4. Białe. Ciężar 114 mm. Ciężar 240 mm. Ciężar 114 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	6	- 25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	PAPIER DO PŁOTERÓW 378MMX300 90G	Uniwersalny papier do ploterów strumieniowych. Białe, nieprzewodny. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Ciężar 90 g/m ² . Szerokość 378 mm. Ciężar 300 mm. Ciężar 90 mm.	opakowanie/2 arkuszy	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
11	PAPIER DO PŁOTERÓW 420MMX300 90G	Uniwersalny papier do ploterów strumieniowych. Białe, nieprzewodny. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Ciężar 90 g/m ² . Szerokość 420 mm. Ciężar 300 mm. Ciężar 90 mm.	opakowanie/2 arkuszy	- 25	8	- 25	-	-	-	-	2	-	6	-	-	-	-	-
12	PAPIER DO PŁOTERÓW 594MMX300 90G	Uniwersalny papier do ploterów strumieniowych. Białe, nieprzewodny. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Ciężar 90 g/m ² . Szerokość 594 mm. Ciężar 300 mm. Ciężar 90 mm.	1 arkusz	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
13	PAPIER DO PŁOTERÓW 638MMX300 90G	Uniwersalny papier do ploterów strumieniowych. Białe, nieprzewodny. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Ciężar 90 g/m ² . Szerokość 638 mm. Ciężar 300 mm. Ciężar 90 mm.	1 arkusz	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
14	PAPIER DO PŁOTERÓW 813MMX300 90G	Uniwersalny papier do ploterów strumieniowych. Białe, nieprzewodny. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Ciężar 90 g/m ² . Szerokość 813 mm. Ciężar 300 mm. Ciężar 90 mm.	1 arkusz	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
15	PAPIER DO PŁOTERÓW 813MMX300 90G	Uniwersalny papier do ploterów strumieniowych. Białe, nieprzewodny. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Ciężar 90 g/m ² . Szerokość 813 mm. Ciężar 300 mm. Ciężar 90 mm.	1 arkusz	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
16	ROLKA PAPIEROWA TIRAMISU	Waga 5100 g. Ciężar 210 mm. Ciężar 78 mm x 210 mm.	opakowanie/10 arkuszy	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
17	PELAN KALEJA OŚWIADANA NIEBESKA A4	Karta perforowana, maksymalne 100 arkuszy. Ciężar 78 mm x 210 mm.	opakowanie/10 arkuszy	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
18	PAPIER FOTOGRAFICZNY A4 300g	Papier fotograficzny 100 g/m ² klasy B, przeznaczony do wydruków kolorowych. Ciężar 300 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 300 mm.	arkusz/50 arkuszy	- 25	94	- 25	-	-	-	-	88	-	6	-	-	-	-	-
19	PAPIER FOTOGRAFICZNY A4 300g	Papier fotograficzny 100 g/m ² klasy B, przeznaczony do wydruków kolorowych. Ciężar 300 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 300 mm.	opakowanie/25 arkuszy	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
20	PAPIER A4 800, BIAŁOŚĆ 148 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych. Białe, 148 wg skali białosci CE. Format A4.	arkusz/500 arkuszy	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
21	DLUGOŚĆ DO DYPLÓWÓW GRANAT, ROZMIAR 220 x 102 MM	Dieta do certyfikacji. Ciężar 102 mm. Ciężar 220 mm. Ciężar 102 mm.	opakowanie/10 arkuszy	- 25	56	- 25	-	-	-	-	49	-	6	-	1	-	-	-
22	PAPIER INTENSYWNY NIEBESKI A4, 80 g	Papier intensywny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych. Ciężar 80 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 80 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	9	- 25	-	-	-	-	3	-	6	-	-	-	-	-
23	PAPIER INTENSYWNY ŻEŁTY A4, 80 g	Papier intensywny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych. Ciężar 80 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 80 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
24	PAPIER INTENSYWNY BIAŁY A4, 80 g	Papier intensywny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych. Ciężar 80 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 80 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
25	PAPIER INTENSYWNY CZERNY A4, 80 g	Papier intensywny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych. Ciężar 80 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 80 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	11	- 25	-	-	-	-	5	-	6	-	-	-	-	-
26	PAPIER MAX KOLOROWY A4, 80 g	Papier intensywny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych. Ciężar 80 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 80 mm.	arkusz/500 arkuszy	- 25	10	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	3	-	-	-
27	PAPIER A4 300, BIAŁOŚĆ 148 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych. Białe, 148 wg skali białosci CE. Format A4.	arkusz/500 arkuszy	- 25	11	- 25	-	-	-	-	5	-	6	-	-	-	-	-
28	PAPIER DO DRUKAREK WIELKOFORMATOWYCH, ROLKA A4 594/78, Wg. g/10 78	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarów, drukarek laserowych i strumieniowych. Ciężar 78 mm x 594 mm. Ciężar 78 mm.	arkusz	- 25	8	- 25	-	-	-	-	2	-	6	-	-	-	-	-
29	Papier ozdobny - biały 250 g/m ² 20 arkuszy	Papier ozdobny 250 g/m ² klasy B, przeznaczony do wydruków kolorowych. Ciężar 250 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 20 arkuszy.	opakowanie/20 arkuszy	- 25	7	- 25	-	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-
30	Papier ozdobny - biały 250 g/m ² 20 arkuszy	Papier ozdobny 250 g/m ² klasy B, przeznaczony do wydruków kolorowych. Ciężar 250 g/m ² . Szerokość 210 mm. Ciężar 20 arkuszy.	opakowanie/20 arkuszy	- 25	8	- 25	-	-	-	-	2	-	6	-	-	-	-	-

miejsce i data _____ Peczęć imienia i podpis przedstawiciela() _____
Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000061751

ZALĄCZNIK NR 6 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 5 - Dostawa papieru do wydruku – Białystok.

(pieczęć wykonawcy)

Ja, niżej podpisany (my niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:
Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Zadanie 5: Dostawa papieru do wydruku - Białystok

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 5: - zł

LP	Nazwa produktu	Opis szczegółowy	Jednostka	Cena Jednostkowa netto	Ilość	Wartość	ENEA Centrum Sp. z o.o. - Szacowana Ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o.	ENEA Trading Sp. z o.o. - Szacowana Ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Trading Sp. z o.o.	ENEA Logistyka Sp. z o.o. - Szacowana Ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Logistyka Sp. z o.o.	ENEA Ciepło Sp. z o.o. - Szacowana Ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Ciepło Sp. z o.o.
1	PAPIER A4 B0G, BIAŁOŚĆ 146 OE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A. Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych. Białosc: 146 wg skali białosci OIE. Format A4	karton/5 nie po 500 arkuszy	- zł	183	- zł			5	- zł			178	- zł
2	PAPIER A4 B0G, BIAŁOŚĆ 146 OE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy Cr. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białosc: 146 wg skali białosci OIE. Format A4	karton/5 nie po 500 arkuszy	- zł	111	- zł	10	- zł	5	- zł	20	- zł	76	- zł
3	PAPIER UNIWERSALNY A5 B0G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 146 OE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy Cr. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białosc: 146 wg skali białosci OIE. Format A5	npa/500 arkuszy	- zł	5	- zł			5	- zł				
4	PAPIER A3 B0G, BIAŁOŚĆ 146 OE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy Cr. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białosc: 146 wg skali białosci OIE. Format A3	npa/500 arkuszy	- zł	27	- zł							27	- zł
5	PAPIER SATYNOWY A4 160G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 168 OE	Sztuczna białopapier przeznaczony do polichromatycznych wydruków, nadaje się do maszyn cyfrowych prezentacji, broszur, raportów oraz materiałów informacyjnych. Białosc: 168 wg skali białosci OIE. Gramatura 160 g/m ² . Format A4	npa/250 arkuszy	- zł	6	- zł							6	- zł
6	PAPIER DO PLOTERÓW 914MMX508MM B0G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 914 mm. Długość 508 mm. Średnica gł. tył: 50 mm	1 rolka	- zł	3	- zł							3	- zł
7	PELIKAN KALKA ODŁWKOWA NIEBIESKA A4	Kalka przebitkowa, maszynowa i do pisania odległego. Samoregulująca się. Format A4. Kolor niebieski	opakowanie/10 arkuszy	- zł	4	- zł							4	- zł
8	PAPIER A4 160G, BIAŁOŚĆ 169 OE	Papier przeznaczony do dwustronnych wydruków laserowych i atramentowych. Zapobiega przegrzaniu druku. Białosc: 169 wg skali białosci OIE. 160 g/m ² . Format A4	npa/250 arkuszy	- zł	6	- zł			2	- zł			4	- zł
9	PAPIER MIX KOLORÓW A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² . Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Mix kolorów. Format A4	npa/500 arkuszy	- zł	5	- zł							5	- zł
10	PAPIER D O DRUKAREK WIELKOFORMATOWYCH, ROLKA A1 594/175, 80 g, gładka	Papier standard, biały. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 594 mm. Długość 175 m. Średnica gł. tył: 76 mm. Format A1 rolka	rolka	- zł	3	- zł							3	- zł
11	Papieriodobny - biały 250 g/m3 20 arkuszy	Papier wyprodukowany/ozdobny - np. R20 TOP STYLE TRAD PAPIER A4 250G BIAŁY lub podobny	opakowanie 20 arkuszy	- zł	1	- zł							1	- zł
12	Papieriodobny - kolor słoniowa 250 g/m3 20 arkuszy	Papier wyprodukowany/ozdobny - np. R20 TOP STYLE TRAD PAP A4 250G KOLOR SŁONIOWA lub podobny	opakowanie 20 arkuszy	- zł	1	- zł							1	- zł
							ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o.	- zł	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Trading Sp. z o.o.	- zł	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Logistyka Sp. z o.o.	- zł	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Ciepło Sp. z o.o.	- zł

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawicieli() Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2021/000061751

ZALĄCZNIK NR 7 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 6 - Dostawa papieru do wydruku - Polaniec.

(pieczęć wykonawcy)

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:
Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Zadanie 6. Dostawa papieru do wydruku - Polaniec.

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 6: - zł

LP	Nazwa produktu	Opis szczegółowy	Jednostka	Ilość	Wartość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o. - Sztocznia Bółd	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o.	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Elektroenergetyka - Sztocznia Bółd	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Elektroenergetyka - Polanice S.A.	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Biomenergia Sp. z o.o. - Sztocznia Bółd	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Biomenergia Sp. z o.o.	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Trading Sp. z o.o. - Sztocznia Bółd	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Trading Sp. z o.o.	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Polanice Sema Sp. z o.o. - Sztocznia Bółd	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Polanice Sema Sp. z o.o.
1	PAPIER A4 B0L, BIAŁOŚĆ 146 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych. Białość 188 wg skali bieliści CE. Format A4.	arkusz/570 papiaru	459	- zł			342		100		7		10	
2	PAPIER A4 B0L, BIAŁOŚĆ 146 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C, przeznaczony do drukarek laserowych, koparek oraz faktur. Białość 146 wg skali bieliści CE. Format A4.	arkusz/570 papiaru	346	- zł	24		15		80		7		120	
3	PAPIER UNIVERSALNY A5 B0L BIAŁOŚĆ 146 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C, przeznaczony do drukarek laserowych, koparek oraz faktur. Białość 146 wg skali bieliści CE. Format A5.	arkusz/700 arkuszy	7	- zł							7			
4	PAPIER A3 B0L, BIAŁOŚĆ 146 CE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C, przeznaczony do drukarek laserowych, koparek oraz faktur. Białość 146 wg skali bieliści CE. Format A3.	arkusz/700 arkuszy	91	- zł	1		30		10				50	
5	PAPIER SATYNOWY A4 1000 BIAŁY, BIAŁOŚĆ 188 CE	Satynowy papier przeznaczony do pakietów i wydruków, nadaje się do maszyn offsetowych (prezentacja), broszur, raportów oraz małych albumów informacyjnych. Białość 188 wg skali bieliści CE. Gramatura 180 g/m ² . Format A4.	arkusz/200 arkuszy	13	- zł			6		5				2	
6	PAPIER DO DRUKAREK ISLOWYCH 240MM 1+3 DTK	Papier do drukarek igłowych, wielofunkcyjny o gramaturze 157 g/m ² , wykonany z papieru lamelkowego. Liczba warstw 1+3. Białość 188 wg skali bieliści CE. Rozmiar arkusza 240x350 mm. Liczba arkuszy 50.	arkusz/100 arkuszy	50	- zł					50					
7	PAPIER DO DRUKAREK ISLOWYCH 240MM 1+4	Papier do drukarek igłowych, wielofunkcyjny o gramaturze 171 g/m ² , wykonany z papieru lamelkowego. Liczba warstw 1+4. Białość 188 wg skali bieliści CE. Rozmiar arkusza 240x350 mm. Liczba warstw 1+4.	arkusz/100 arkuszy	51	- zł					50				1	
8	KOLKA PAPIEROWA 7MMX25MM	Kolka papierowa (oficjalna) o wymiarach 5x4 mm. Wykonana z papieru. Rozmiar 7x25 mm. Liczba kopii: 201.	opakowanie/2 sztuk	201	- zł					200				1	
9	PELIAN KALKI OŚRODKOWA NIEBESKI A4	Kalka przeźroczysta, maksymalna liczba stron: 100. Wykonana z papieru. Format A4.	opakowanie/1 arkusz	1	- zł									1	
10	PAPIER FOTOGRAFICZNY, A4, 180 g	Techniczny papier fotograficzny do wydruku profesjonalnej jakości. Liczba stron: 14. Wykonany z papieru. Format A4, 180 g.	arkusz/50 arkuszy	14	- zł			2		11				1	
11	PAPIER FOTOGRAFICZNY, A4, 200g	Techniczny papier fotograficzny do wydruku profesjonalnej jakości. Liczba stron: 14. Wykonany z papieru. Format A4, 200g.	opakowanie/2 5 arkuszy	1	- zł									1	
12	PAPIER A4 1000, BIAŁOŚĆ 188 CE	Papier przeznaczony do drukarek laserowych. Białość 188 wg skali bieliści CE. Format A4.	arkusz/200 arkuszy	10	- zł							5		5	
13	ORLAKI DO DYPLOMÓW GRANAT, ROZM. 220 X 310 MM	Orlaki do dyplomów, granatowe. Rozmiar 220 x 310 mm. Liczba orlaków: 16.	opakowanie/1 sztuka	16	- zł					6				10	
14	PAPIER INTENSYWNY NIEBESKI A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny niebieski. Format A4.	arkusz/700 arkuszy	1	- zł									1	
15	PAPIER INTENSYWNY ZIELONY A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny zielony. Format A4.	arkusz/700 arkuszy	1	- zł									1	
16	PAPIER INTENSYWNY ŻÓŁTY, A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny żółty. Format A4.	arkusz/700 arkuszy	1	- zł									1	
17	PAPIER INTENSYWNY CZYRNÝ A4, 80g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny czarny. Format A4.	arkusz/700 arkuszy	1	- zł									1	
18	PAPIER MAX KOLORÓW A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek laserowych i atramentowych. Max kolorów. Format A4.	arkusz/700 arkuszy	13	- zł			2		10				1	
19	PAPIER A4 1000, BIAŁOŚĆ 188 CE	Papier uniwersalny 100 g/m ² klasy A, przeznaczony do kopiarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych. Białość 188 wg skali bieliści CE. Format A4.	arkusz/250 arkuszy	10	- zł	5								5	
20	Papier osobny - biały 250 g/m ² 20 arkuszy	Papier wielofunkcyjny (ordynary) - np. R30 TOP STYLE TRAD PAPER A4 250g BIAŁY lub podobny	opakowanie 20 arkuszy	3	- zł			2						1	
21	Papier osobny - biały 150 g/m ² 20 arkuszy	Papier wielofunkcyjny (ordynary) - np. R30 TOP STYLE TRAD PAPER A4 150g BIAŁY lub podobny	opakowanie 20 arkuszy	1	- zł									1	
						ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o.		ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Elektroenergetyka S.A.		ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Biomenergia Sp. z o.o.		ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Trading Sp. z o.o.		ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Polanice Sema Sp. z o.o.	

miejsowość i data _____ Peczęć imienna i podpis przedstawiciela() _____
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZY OFERT DLA ZADAŃ: OD 1 DO 7.

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) Ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

1. **Wykonamy przedmiot zamówienia dla Zadania³:** 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).
2. **Oferujemy rabat na pozostały asortyment papieru spoza Tabel asortymentowych:** % od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam(y), że:**

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania Ofert,
- b) zamówienie wykonam(y) dla wskazanych powyżej Zadań:

 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne działania i zaniechania.

- c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5. Warunków Zamówienia,
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania Oferty,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) Oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 19 do Warunków Zamówienia**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- f) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

³ należy wskazać Zadanie lub Zadania od 1 do 7, na które Wykonawca składa Ofertę

- i) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>) oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- j) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- k) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- l) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej Oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- m) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- n) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i), tel.: e-mail:
- o) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:

4.W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:

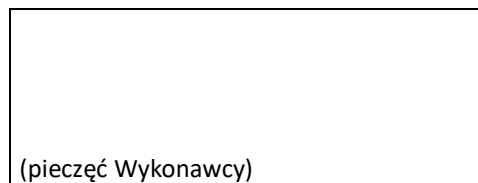
[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) Płatności należności ujętych w fakturach będą realizowane przez Klienta w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy:
 Bank:
 numer konta :
- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy:
 e-mail –
 nr tel. +48
 adres pocztowy –
 osoba odpowiedzialna za realizację Umowy
- d) Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Klienta pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> (**uzupełnić - jeśli dotyczy**)
 przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
 Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Postępowanie pn.****Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 12 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI DOSTAW

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie pn.**Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano dostawę	Zakres realizowanych prac w ramach dostawy	Numer Zadania	Termin realizacji dostawy (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok) ⁴	Wartość dostawy w złotych netto ⁵ [Tak/Nie]	Dowód należytego wykonania dostawy (wskazać nazwę i oznaczenie dokumentu) (Przykład: „Referencje do dostawy nr 1”)
1						
2						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁴ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał w tabeli datę w formacie: **dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do dzień miesiąc rok (zakończenia)**

⁵ **Zamawiający dopuszcza również zapis:**

- na Zadanie 1: nie niższa niż 145.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 2: nie niższa, niż 50.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 3: nie niższa niż 50.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 4: nie niższa, niż 50.000,00 złotych netto.
- na Zadanie 5: nie niższa niż 19.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 6: nie niższa, niż 31.000,00 złotych netto.
- na Zadanie 7: nie niższa niż 27.000,00 złotych netto.

ZAŁĄCZNIK NR 13 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie pn.

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 14 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH do postępowania pn.****Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**

2.a.1.1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

- b) ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960,
- c) ENEA Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 866-00-01-429, REGON 830273037,
- d) ENEA Trading Sp. z o.o., Świerże Górne, 26-900 Kozienice, NIP 812-19-05-885, REGON 142645310,
- e) ENEA Bioenergia Sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 8661725201, REGON 260439289,
- f) ENEA Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 777-00-02-547, REGON 630985650,
- g) ENEA Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 777-000-26-59, REGON 001405489,
- h) ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, NIP 852-19-62-912, REGON 811084325,
- i) ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 7770002843, REGON 630770227,
- j) ENEA Operator Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 782-23-77-160, REGON 300455398,
- k) ENEA Ciepło Sp. z o.o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, NIP 5420201908, REGON 050038558,
- l) ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o., z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 8661741571, REGON 384006960,
- m) ENEA Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, NIP 6971862316, REGON 410372840,
- n) ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o., z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, NIP 8120005470, REGON 670908367.

(dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

- a) ENEA S.A. esa.iod@enea.pl
- b) Enea Elektrownia Połaniec S.A. eep.iod@enea.pl
- c) ENEA Trading Sp. z o.o. etr.iod@enea.pl
- d) ENEA Bioenergia Sp. z o.o. ebe.iod@enea.pl
- e) ENEA Logistyka Sp. z o.o. elog.iod@enea.pl
- f) ENEA Pomiary Sp. z o.o. epo.iod@enea.pl
- g) ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. eosw.iod@enea.pl
- h) ENEA Centrum Sp. z o.o. ecn.iod@enea.pl
- i) ENEA Operator Sp. z o.o. eop.iod@enea.pl
- j) ENEA Ciepło Sp. z o.o. eco.iod@enea.pl
- k) ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o. eps.iod@enea.pl
- l) ENEA Serwis Sp. z o.o. ese.iod@enea.pl
- m) ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. ewsa.iod@enea.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.

5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w postępowaniu **Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum Sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego (wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej realizacji.

--	--

Miejscowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 15 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do postępowania pn.

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

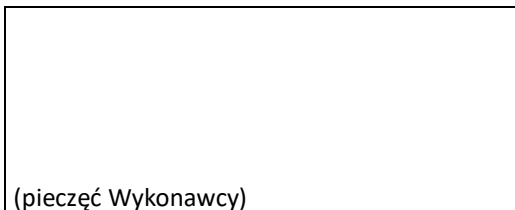
Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 16 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania Oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu pn.

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia

..... w, legitymującego się dowodem osobistym numer:

seria:, PESEL: do:

- a) podpisania Oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część Oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy na w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 17 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

**Postępowanie pn.
Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia w wysokości⁶:

- na Zadania: 1 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 1 - Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. Wielkopolskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
- na Zadania: 2 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 2 - Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. lubuskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
- na Zadania: 3 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 3 - Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
- na Zadania: 4 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 4 - Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
- na Zadania: 5 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 5 - Dostawa papieru do wydruku – Białystok] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto,
- na Zadania: 6 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 6 - Dostawa papieru do wydruku – Połaniec] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 złotych netto,
- na Zadania: 7 [w przypadku składania Oferty na Zadanie 7 - Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż 100.000,00 zł netto

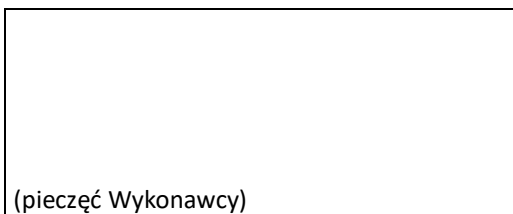
i dostarczenie potwierdzenia jej posiadania Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. W przypadku złożenia Oferty na więcej, niż jedno zadanie, wartość polisy powinna odpowiadać sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych zadań, wskazanych powyżej, na które Wykonawca złożył Ofertę oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie krócej niż do czasu zakończenia trwania pakietu serwisowego. Wykonawca zobowiązuje się we wskazanym w poprzednim zdaniu okresie do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej. Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

⁶ Wykonawca zobowiązany jest do zaznaczenia właściwego check boxu przy Zadaniu/Zadaniach, na które składa Ofertę.

ZAŁĄCZNIK NR 18 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ POSIADANIA PLATFORMY ZAMÓWIENIOWEJ**Zobowiązanie Wykonawcy dotyczące składania zamówień oraz posiadania Platformy Zamówieniowej****Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot **na dzień składania Ofert zapewni Zamawiającemu:**

1. platformę zamówieniową, gwarantującą:
 - a) składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z list asortymentowych wskazanych w Załącznikach do Warunków Zamówienia dla danej Spółki,
 - b) zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - c) zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Głównego Koordynatora umowy oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki,
Uwaga:
W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Głównego Koordynatora umowy, Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Głównego Koordynatora umowy drogą mailową.
 - d) tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),
 - e) realizowanie usług on-line przez całą dobę.
 - f) Zamawiający wymaga aby oferowane produkty posiadały zdjęcia.
2. w przypadku Spółek Grupy Kapitałowej, w których wdrożono system SAP SRM, zapewnić możliwość składania zamówień drogą elektroniczną:
 - wygenerowany za pośrednictwem systemu SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową na adres email Wykonawcy.

--	--

miejscowość i data

pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 19 – PROJEKT UMOWY.**UMOWA**

Zawarta w dniu r. w Poznaniu (zwana dalej „Umową”)

.....
reprezentowaną przez.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

a

Numer umowy

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN, w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441.442.578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269806, NIP 782-23-77-160, numer statystyczny (REGON) 300455398, kapitał zakładowy 4.683.073,700 PLN w całości wpłacony, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, Kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 zł, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000059066, NIP 697-18-62-316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11.846.500,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000525547, NIP 777-00-02-547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16.540.700,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 182.127.000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

Enea Ciepło Sp. z o.o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 542-020-19-08, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 151.055.500,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA Trading Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000371086, NIP 8121905885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100.000.000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000008342, NIP 777 00 02 659, numer statystyczny (REGON) 001405489, kapitał zakładowy: 2.749.000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

Enea Elektrownia Połaniec S.A. Z siedzibą w miejscowości Zawada 26; 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000053769, NIP 866-000-14-29, numer statystyczny (REGON) 830273037, kapitał zakładowy 713.500 000 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o. w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

Enea Bioenergia Sp. z o.o., z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000376459, NIP 866-172-52-01, numer statystyczny (REGON) 260439289, kapitał zakładowy 6.162,500 PLN , reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o. w imieniu której występuje:

.....

Numer umowy

ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o. Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000797461, NIP 8661741571, numer statystyczny (REGON) 384006960 kapitał zakładowy: 500.000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o. w imieniu której występuje:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Zamawiającym**”, a osobno „**Spółką**”, „**Spółką – Stroną Umowy**”

określanymi dalej również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie, którego przedmiotem jest:
„Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA”, tj. ENEA Centrum Sp. z o.o., ENEA S.A., ENEA Operator Sp. z o.o., ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o., ENEA Serwis Sp. z o.o., ENEA Logistyka Sp. z o.o., ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Ciepło Sp. z o.o., ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Pomiary Sp. z o.o., Enea Elektrownia Połaniec S.A., Enea Bioenergia Sp. z o.o., Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o., dalej „Przedmiot Umowy”.
2. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą z dnia: w szczególności z tabelą asortymentową i cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, dalej: „Tabela”.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianych materiałów w ramach nominalnej wartości Umowy dla każdej ze Spółek, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zmiana ilości i wartości zamówienia asortymentu zostanie dokonana jednostronnie przez **Spółkę**. Dokładna ilość poszczególnych asortymentów, które zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** w toku wykonania Umowy będzie zależała od zamówień częściowych składanych przez przedstawicieli danej Spółki.
4. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszystkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
5. Ceny towarów zawartych w Tabeli w trakcie trwania Umowy są niezienne.
6. **Wykonawca** będzie dostarczać jedynie towary fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane.
7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie zaoferowanego asortymentu wskazanego w tabeli wyłącznie w przypadku obiektywnej konieczności jego zmiany (np. zaprzestanie produkcji towaru czy jego czasowej niedostępności na rynku, itp.). Zmieniony asortyment winien posiadać parametry (np. jakość, funkcjonalność), co najmniej nie gorsze niż asortyment podlegający wymianie. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ENEA Centrum Sp. z o.o. – wyrażonej indywidualnie do każdego asortymentu podlegającego wymianie na inny. **Wykonawca** nie jest, w takim przypadku, uprawniony do podwyższania ceny.
8. **Zamawiający dopuszcza zamawianie asortymentu papieru spoza Tabeli asortymentowej wyłącznie po akceptacji Głównego Koordynatora Umowy zgodnie z § 2 ust. 6 pkt. c). W odpowiedzi na zgłoszone zapotrzebowanie Wykonawca przedstawi cenę oraz warunki dostawy, z zastrzeżeniem, że limit, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy nie może ulec przekroczeniu.**
9. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
10. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Spółce na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Spółce** jak i osobom trzecim.
2. **Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec **Spółki** lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Spółki** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować dostawy towarów na swój koszt i ryzyko zgodnie z sukcesywnie składanymi zamówieniami przez poszczególne Spółki. Miejsca dostaw dla każdej Spółki – Strony Umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Każda Spółka – Strona Umowy uprawniona jest do jednostronnego dokonania zmiany adresów miejsc wykonania dostaw, a w tym rozszerzenia wykazu miejsc, o których mowa jest w załączniku nr 2 do Umowy. Rozszerzenie miejsc dostaw następować będzie w indywidualnym zgłoszeniu dokonanym w formie mailowej przez Koordynatora Umowy wskazanego § 7 Umowy dla Spółki, której zmiana dotyczy.
4. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed uszkodzeniem podczas jego transportu do wskazanego w zamówieniu miejsca dostawy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić Spółkom właściwą komunikację z działem obsługi klienta poprzez: email, infolinię telefoniczną, fax.
6. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** zapewnił platformę zamówieniową umożliwiającą:
 - a) składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z list asortymentowych wskazanych w Załącznikach do Warunków Zamówienia dla danej Spółki,
 - b) zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - c) zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez **Wykonawcę** bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Głównego Koordynatora Umowy oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki.

Uwaga:
W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez **Wykonawcę** na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Głównego Koordynatora Umowy, **Zamawiający** dopuszcza przesłanie akceptacji przez Głównego Koordynatora Umowy drogą mailową,
 - d) tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),
 - e) realizowanie usług on-line przez całą dobę,
 - f) zapoznanie się ze zdjęciami oferowanych produktów.
7. W przypadku Spółek, w których wdrożono SAP SRM możliwość składania zamówień drogą elektroniczną: wygenerowany za pośrednictwem SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową.
8. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne towarów. W przypadku stwierdzenia wady towaru, **Wykonawca** jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów wymienić go na towar wolny od wad.
9. Zamówienia złożone przez **Spółkę** będą realizowane w przeciągu 3 dni roboczych od daty zamówienia, w godzinach od 8.00 – 14.00 dla Spółki Enea Pomiary, od 8.00 – 15.00 dla pozostałych Spółek.
10. Odbiór zamówienia potwierdzany jest każdorazowo poprzez podpisanie dowodu dostawy towaru przez osobę odbierającą dane zamówienie.
11. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Spółka ma prawo do zwrotu zamówienia na koszt **Wykonawcy** w terminie 7 dni od daty zakupu. Zwrot towaru odbywać się będzie poprzez telefoniczne lub mailowe zgłoszenie osoby składającej dane zamówienie i odbiór towaru przez **Wykonawcę** bez dodatkowych kosztów.
12. W przypadku braków w zamówieniu lub dostarczenia wadliwych towarów osoba składająca dane zamówienie zgłasza w formie telefonicznej lub mailowej brak towaru w dostawie lub dostarczenie wadliwych towarów. Od momentu zgłoszenia **Wykonawca** ma 3 dni robocze na uzupełnienie dostawy. Uzupełnienie dostawy następuje na koszt **Wykonawcy**.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzenia raportów, za dany okres rozliczeniowy (od pierwszego dnia do ostatniego dnia danego miesiąca), odrębnie dla każdej ze Spółek – Stron Umowy.

a) Pierwszy raport dla każdej Spółki powinien być sporządzony w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, określające zakres wykonanych w danym okresie rozliczeniowym dostaw zawierające następujące informacje:

- login osoby zamawiającej
- rodzaje dostarczonych towarów z Tabel asortymentowych i cenowych dla Zadania 1, 2, 3,4,5,6 oraz 7
- ich ilość,
- numer MPK
- wartość netto-brutto,
- stawka VAT
- procentowy stopień realizacji umowy dla danej Spółki.

b) Drugi raport dla każdej Spółki powinien być sporządzony w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, sporządzany w przypadku zamawiania asortymentu papieru spoza Tabeli asortymentowych określające zakres wykonanych w danym okresie rozliczeniowym dostaw zawierające następujące informacje:

- login osoby zamawiającej
- rodzaje dostarczonych towarów spoza Tabel asortymentowych i cenowych dla Zadania 1, 2, 3,4,5,6 oraz 7
- ich ilość,
- numer MPK
- wartość netto-brutto,
- stawka VAT

14. **Wykonawca** zobowiązany jest do przesyłania przedmiotowego raportu zgodnie z zapisami ust. 13 niniejszego paragrafu oraz do Głównego Koordynatora Umowy wskazanego w § 7 Umowy.
15. **Wykonawca** jest zobowiązany do przygotowywania raportów, o których mowa w ust. 13 w formacie plików obsługiwanych w programie Excel i ich przekazywania w formie elektronicznej Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki oraz Głównemu Koordynatorowi wskazanemu w § 7 Umowy w terminie do 5 dnia każdego okresu rozliczeniowego za poprzedni okres rozliczeniowy.
16. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
17. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody **Spółki** na powierzenie realizacji określonej części bądź całości Przedmiotu Umowy (zamówienia) podwykonawcy wskazanemu przez **Wykonawcę**. Jednakże, jeżeli **Spółka** w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Spółka** zgody udzieliła. Do zawarcia przez podwykonawcę Umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Spółki** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
18. **Wykonawca** posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia w wysokości minimumzł(słownie:złotych), które będzie ważne przez czas trwania Umowy.

§ 3.**Platforma do składania zamówień**

1. Spółka: ENEA Operator Sp. z o.o. będzie zamawiać towary przez platformę zakupową SAP SRM, natomiast pozostałe Spółki będą zamawiać towary przez system udostępniony przez **Wykonawcę (np. platforma zakupowa, sklep internetowy), w wyjątkowych sytuacjach drogą mailową**. Jeśli któraś ze Spółek zmieni drogę składania zamówień **Wykonawca** zostanie o tym fakcie poinformowany drogą mailową na adres Koordynatora Umowy ze strony **Wykonawcy** z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Po złożeniu zamówienia za pomocą platformy zakupowej SAP SRM przez Spółkę, System SAP SRM wygeneruje i wyśle automatycznie pocztą elektroniczną powiadomienie dla **Wykonawcy** na adres

§ 4.**Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń**

1. Maksymalna kwota łącznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową dla poszczególnych Spółek, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto:..... PLN netto.

Zadanie 1**Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. Wielkopolskie**

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA S.A. kwota:
- Dla spółki ENEA Operator sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Trading sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Serwis sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Pomiary sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o. kwota:

Zadanie 2**Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. Lubuskie**

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA S.A. kwota:
- Dla spółki ENEA Operator sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Serwis sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Pomiary sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o. kwota:

Zadanie 3**Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. Zachodniopomorskie**

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA S.A. kwota:
- Dla spółki ENEA Operator sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Serwis sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Pomiary sp. z o.o. kwota:

- Dla spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o. kwota:

Zadanie 4

Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. Kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA S.A. kwota:
- Dla spółki ENEA Operator sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Serwis sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Pomiar sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o. kwota:

Zadanie 5

Dostawa papieru do wydruku – Białystok

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Trading sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Ciepło sp. z o.o. kwota:

Zadanie 6

Dostawa papieru do wydruku – Połaniec

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Elektrownia Połaniec sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Bioenergia sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Trading sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA Połaniec Serwis sp. z o.o. kwota:

Zadanie 7

Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. mazowieckie

- Dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o. kwota:
- Dla spółki ENEA S.A. kwota:
- Dla spółki ENEA Trading sp. z o.o. kwota:
- ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. kwota:

2. Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Rabat na asortyment papieru spoza Tabeli asortymentowej wynosi:% od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Spółkę.
4. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do wykorzystania wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia dla każdej ze Spółek.

5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) koszty transportu w miejsce wskazane przez **Spółkę**,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty rozładunku na miejsce wskazane przez **Spółkę**,
 - d) koszty wymaganych w kraju **Spółki** atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy,
 - f) warunki gwarancji.
6. Rozliczanie Umowy będzie następowało według rzeczywistej ilości dostarczonego do każdej Spółki towaru oraz cen wskazanych w Tabeli, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 Umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury zbiorczej dla danej Spółki jest zaakceptowany bez uwag przez Koordynatora Umowy dla tej Spółki – Strony Umowy raport, o którym mowa w § 2 ust. 13 Umowy. Koordynator Umowy dla danej Spółki powinien w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania raportu odesłać do **Wykonawcy** informację drogą mailową o akceptacji raportu dla danej Spółki lub wniesieniu do niego uwag.
8. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura wystawiona przez **Wykonawcę** dla każdej ze Spółek, zbiorczo dla wszystkich zrealizowanych dla niej zamówień w danym okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
9. **Odpowiedzialność Spółek wynikająca z niniejszej Umowy nie ma charakteru solidarnego.**
10. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne przez Spółkę w terminie **30 dni** od dnia doręczenia danej Spółce prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Spółki – Strony Umowy dokonującej płatności. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej wystawionej przez **Wykonawcę**.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer Umowy,
 - b) numer zamówienia, a w przypadku Spółek, które dysponują systemem SAP SRM numer zamówienia SAP SRM (przekazywane w trybie roboczym między Stronami),
 - c) nazwę komórki zamawiającej
 - d) numer MPK /imię i nazwisko osoby składającej zamówienie ,
 - e) oznaczenie raportu, o którym mowa w § 2 ust. 13 Umowy,
 - f) oraz inne zgodnie z wymaganiami **Spółek**.
12. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
13. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
14. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą zbiorczą będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy**:

- **dla spółki ENEA Operator Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA S.A.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **Dla spółki ENEA Centrum Sp. o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Serwis Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.**
 - a) Bank :
 - b) numer konta:
 - **dla spółki Enea Ciepło Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Trading Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Pomiary Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki Enea Elektrownia Połaniec Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki Enea Bioenergia Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
15. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

16. **Spółki** oświadczają, że płatności za wszystkie faktury realizują z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
17. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Spółki** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
18. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Spółki** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze zgodny z ust. 14, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Jeżeli **Spółka** stwierdzi, że Rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 15 niniejszego paragrafu, Spółka dokona zapłaty orazłoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług.
20. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Spółki** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 15 oraz 19 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić **Spółkom** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **nie** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Spółek**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Spółki wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
21. Błędnie wystawiona faktura VAT nie rodzi po stronie **Spółki** obowiązku jej zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia **Wykonawcy** do naliczania odsetek ustawowych.
22. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie mailowej Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki oraz Głównemu Koordynatorowi Umowy w przypadku gdy wynagrodzenie **Wykonawcy** dotyczące danej Spółki, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do tej Spółki osiągnie kolejno 40 %, 60% oraz 80% maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy dla danej Spółki**, o którym mowa w § 4 ust.1 **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od jego zaistnienia.
23. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z limitów przez jakąkolwiek Spółkę **Wykonawca** poinformuje daną Spółkę o tym fakcie. W takiej sytuacji umowa wygasa w stosunku do Spółki, której limit został przekroczony. Limity określone dla poszczególnych Zadań w § 4 ust.1 mogą zostać zmienione w drodze aneksu do Umowy.
24. Każda Spółka – Strona umowy – jest uprawniona do zawierania aneksów do umowy w zakresie zmiany limitu wynagrodzenia, jeśli nie zwiększa to łącznego zobowiązania Spółki dla wszystkich zadań i limitu górnego umowy z § 4 ust. 1.
25. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Spółkom faktury w formie elektronicznej w formie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres : faktury.elektroniczne@enea.pl Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. **Spółka** dopuszcza przekazywanie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Identyfikatorem konta dla ENEA Operator sp. z o.o., czyli numerem PEPPOL jest numer NIP Spółki.

W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Spółka dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
26. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
27. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
28. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Spółek

27. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
28. **Spółka** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy
29. W przypadku gdy Spółka – Strona Umowy nie dokona zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu uprawnia to **Wykonawcę** do naliczenia odsetek za opóźnienie w zapłacie od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia oraz wezwania Spółki - Strony Umowy do niezwłocznego uregulowania należności w oparciu o wystawioną przez **Wykonawcę** i doręczoną tej Spółce – stronie Umowy notę odsetkową.
30. Strony Umowy składają oświadczenie w przedmiocie posiadania statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.:
- ENEA Centrum sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA SA - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Operator Sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - Enea Serwis Sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Logistyka Sp. z o.o. - ~~posiada~~/nie posiada
 - ENEA Trading Sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Pomiary Sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Ciepło Sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Elektrownia Połaniec S.A. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Bioenergia Sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~
 - ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. - posiada/~~nie posiada~~

§ 5.

Kary umowne

- Spółki - Strony Umowy zastrzegają sobie prawo do naliczenia **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - każdorazowe stwierdzenie przez **Spółkę** niewykonania lub nienależytego wykonania wobec niej Umowy - w wysokości **0,02%** maksymalnego łącznego dla wszystkich Zadań wynagrodzenia netto określonego w **§ 4 ust. 1 dla danej Spółki**, której naruszenie dotyczy,
 - w razie zaistnienia przesłanek rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy w wysokości 10% kwoty zsumowanego maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto dla wszystkich Spółek i zadań, określonego w § 4 ust. 1 Umowy - Uprawniona do dochodzenia kary umownej z tego tytułu w imieniu i na rzecz pozostałych Spółek oraz w imieniu własnym jest Spółka ENEA Centrum Sp. z o.o.;
 - w razie zaistnienia przesłanek rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz § 6 ust. 4 Umowy w wysokości 10% wartości maksymalnego łącznego dla wszystkich Zadań wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 dla Spółki – Strony Umowy rozwiązującej Umowę.
 - Każdorazowo za nieprzekazanie Koordynatorowi Umowy danej Spółki oraz Głównemu Koordynatorowi Umowy – Strony Umowy informacji, o których mowa w § 4 ust. 22 Umowy we wskazanym terminie – w wysokości 0,1 % kwoty brutto wartości maksymalnego łącznego dla wszystkich Zadań wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 dla Spółki – Strony Umowy, za każdy miesiąc opóźnienia.
- W przypadku, gdy szkody w Spółce spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych **Spółka** może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
- W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności, o których mowa w § 8 Umowy, Spółka – Strona Umowy, której naruszenie dotyczy, może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- Z tytułu naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w § 2 ust. 17 Umowy, **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

5. Ustanowione kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalniają **Wykonawcy** z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez daną Spółkę nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dla wszystkich Zadań dla danej Spółki, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy kar umownych naliczonych na podstawie ust. 3.

§ 6.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa obowiązuje przez czas **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).
2. **Każda ze Spółek** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) **Wykonawca** w rażący sposób naruszył postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności wykonał przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, ofertą złożoną przez **Wykonawcę**, a także w przypadku wyrządzenia lub usiłowania wyrządzenia przez pracowników **Wykonawcy** (oraz osób, którymi **Wykonawca** będzie posługiwał się przy realizacji Umowy) szkody **Spółek** na skutek kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, jak również spowodował awarię lub inne podobne zdarzenia,
 - b) został zajęty majątek **Wykonawcy**,
 - c) **Wykonawca** przerwał realizację usług objętych umową i nie wykonuje prac przez okres 14 dni kalendarzowych,
 - d) **Wykonawca** wykorzystuje mienie **Spółki** bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Umowa może zostać rozwiązana przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w imieniu wszystkich Spółek – Stron Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać także rozwiązana przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w imieniu wszystkich Spółek bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli **Wykonawca** nie wykonuje jej lub wykonuje ją w sposób nienależyty, pod warunkiem, że ENEA Centrum Sp. z o.o. wezwie uprzednio **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń, a **Wykonawca** tych naruszeń nie usunie w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.
4. Umowa może zostać również rozwiązana przez pojedynczą Spółkę - Stronę Umowy ze skutkiem tylko wobec tej Spółki z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać również rozwiązana przez pojedynczą Spółkę – Stronę Umowy ze skutkiem tylko wobec tej Spółki bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli **Wykonawca** nie wykonuje jej lub wykonuje ją w sposób nienależyty, pod warunkiem, że Spółka wezwie uprzednio **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń, a **Wykonawca** tych naruszeń nie usunie w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania Umowy **Spółka** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za usługi dostawy odebrane do dnia rozwiązania Umowy.

§ 7.

Koordynatorzy Umowy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają Głównego Koordynatora Umowy oraz następujących Koordynatorów Umowy z poszczególnych Spółek.:

- a) Główny Koordynator Umowy:
.....
- b) Ze strony Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.:
.....
- c) Ze strony Spółki ENEA S.A.:
.....
- d) Ze strony Spółki ENEA Operator Sp. z o.o.:
.....

e) Ze strony Spółki ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.:

.....

f) Ze strony Spółki ENEA Serwis Sp. z o.o.:

.....

g) Ze strony Spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o.:

.....

h) Ze strony Spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.:

.....

i) Ze strony Spółki Enea Ciepło Sp. z o.o.:

- Centrala

.....

- Oddział Elektrociepłownia

j) Ze strony Spółki ENEA Trading Sp. z o.o.:

.....

k) Ze strony Spółki ENEA Pomiary Sp. z o.o.:

.....

l) Ze strony Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A.

.....

m) Ze strony Spółki Enea Bioenergia Sp. z o.o.:

.....

n) Ze strony Spółki Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o.:

.....

o) Ze strony **Wykonawcy**:

.....

3. Zmiana koordynatora lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana w drodze pisma przesłanego listem poleconym ze skutkiem od chwili doręczenia.

§ 8.

Poufność

1. **Spółki** oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Spółtek** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 209.1010), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Spółtek). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Spółki** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółtek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz.Urz.U.E.L 2014 Nr 173, str. 1), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1, 2 Informacje Poufne Spółtek definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Spółki jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Spółtek**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy **Wykonawca** będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja

2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781), oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/446//WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. **Wykonawca** oświadcza, że w relacjach ze Spółkami -Stronami Umowy:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzję, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron;
- e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych dostaw.

9. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Spółka** jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej: Spółek:

- ENEA Centrum sp. z o.o.:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>
- ENEAS.A.:
<https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>
- ENEA Operator sp. z o.o.:
<https://www.operator.enea.pl/ochrona-danych-osobowych-rodo>
- ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/wytwarzanie/obowiazek-informacyjny>.
- ENEA Serwis sp. z o.o. :
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/serwis/obowiazek-informacyjny>
- ENEA Logistyka sp. z o.o.:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/logistyka/obowiazek-informacyjny>
- ENEA Oświetlenie sp. z o.o.:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/obowiazek-informacyjny>
- ENEA Ciepło sp. z o.o.:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-cieplo/obowiazek-informacyjny>
- ENEA Trading sp. z o.o.:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/trading/obowiazek-informacyjny>

- ENEA Pomiary sp. z o.o.:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/pomiary/obowiazek-informacyjny>
- ENEA Elektrownia Połaniec S.A.
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/obowiazek-informacyjny>
- ENEA Bioenergia sp. z o.o.:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/spolki-zalezne-enei-elektrowni-polaniec/enea-bioenergia-sp.-z-o.o./obowiazek-informacyjny>
- ENEA Połaniec Serwis sp. z o.o.:
klauzula informacyjna w Załączniku nr 3 do Umowy.

2. Wykonawca najpóźniej w chwili zawarcia niniejszej Umowy prześle do Spółek klauzulę informacyjną utworzoną zgodnie z art. 13 i 14 RODO dla reprezentantów, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Spółkom lub wskaże adres strony internetowej, na której klauzula ta została udostępniona.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
4. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do każdej ze Spółek, adresów lokalizacji, wykazu numerów kont, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Jakikolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
7. W przypadku niemożności ugodowego załatwienia sprawy, spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby danej Spółki.
8. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahenta Grupy ENEA”, dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy;
 - b) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - c) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
 - d) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

Dodatkowo, **Wykonawca** oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Tabele asortymentowe i cenowe dla Zadania 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 7
 - Wykaz lokalizacji każdej ze Spótek.
 - Obowiązek informacyjny Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.

Zamawiający

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis

WYKAZ LOKALIZACJI SPÓŁEK

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA.

Zadanie 1

Dostawa papieru do wydruku – Poznań + woj. wielkopolskie

Zadanie 2

Dostawa papieru do wydruku – Zielona Góra, Gorzów + woj. lubuskie

Zadanie 3

Dostawa papieru do wydruku – Szczecin + woj. zachodniopomorskie

Zadanie 4

Dostawa papieru do wydruku – Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. pomorskie

Zadanie 5

Dostawa papieru do wydruku – Białystok

Zadanie 6

Dostawa papieru do wydruku – Połaniec

Zadanie 7

Dostawa papieru do wydruku – Świerże Górne + woj. mazowieckie

ENEA Centrum Sp. z o.o.:

1. ul. Gen. Władysława Andersa 5, 15-124 Białystok,
2. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok
3. Świerże Górne ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice,
4. ul. Warszawska 9, 26-900 Kozienice
5. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,
6. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
7. ul. Grunwaldzka, 60-780 Poznań ,
8. ul. Polna 60, 60-803 Poznań,
9. ul. Panny Marii 2, 61-108 Poznań,
10. ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań,
11. ul. Marcinkowskiego 27, 61-745 Poznań,
12. ul. Czochralskiego 6, 61-248 Poznań,
13. Al. Solidarności 47, 61-696 Poznań,
14. ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań
15. ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

16. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno,
17. ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
18. ul. Witkowska 5, 62-300 Września,
19. ul. Północna 3, 64-000 Kościan,
20. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno,
21. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn,
22. ul. 5 Stycznia 8, 64-330 Opalenica,
23. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód,

24. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły,
25. ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież,
26. ul. Wojska Polskiego 36, 64-915 Jastrowie
27. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła,
28. ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra ,
29. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra ,
30. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra,
31. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin,
32. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
33. ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.,
34. *ul. Boh. Wojska Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie,*
35. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól,
36. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary,
37. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín,
38. ul. Wojska Polskiego 74 , 70-482 Szczecin,
39. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin,
40. ul. Struga 15, 70-001 Szczecin,
41. ul. Derdowskiego 2, 71-178 Szczecin
42. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów,
43. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice,
44. ul. Polna 65, 72-500 Międzyzdroje,
45. ul. Piastowska 56-78, 72-600 Świnoujście,
46. ul. Wyszyńskiego 24, 73-110 Stargard,
47. ul. Wyszyńskiego 12/15, 73-110 Stargard
48. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno,
49. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno,
50. Trakt Pyrzycki 7, 74-500 Chojna,
51. ul. Bydgoska 122, 78-600 Wałcz,
52. ul. Kąpielowa 6, 85-513 Bydgoszcz,
53. ul. Warmińskiego 6-8, 85-950 Bydgoszcz
54. ul. Warmińskiego 8, 85-950 Bydgoszcz
55. Samociążek ul. Kamienna 71, 86-010 Koronowo
56. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
57. ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
58. ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno
59. ul. Mickiewicza 14, 88-300 Żnin
60. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
61. ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice
62. Zawada 26, 28-230 Połaniec
63. ul. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa

ENEA Operator Sp. z o.o.:

1. ul. Dr. E. Warmińskiego 6, 85-950 Bydgoszcz
2. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
3. ul. Kąpielowa 6 85-513 Bydgoszcz
4. ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
5. ul. 14 Lutego 15, 89-600 Chojnice
6. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
7. ul. Obrońców Mogiłna 3, 88-300 Mogilno
8. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
9. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
10. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
11. ul. Energetyków 2 73-200 Choszczno
12. ul. Chrobrego 11 64-400 Międzychód
13. ul. Lipowa 30 69-200 Sulęcín
14. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin
15. ul. Derdowskiego 2, 71-178 Szczecin
16. ul. Eskadrowa 2a, 70-767 Szczecin
17. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
18. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
19. ul. Polna 65, 72-500 Międzyzdroje
20. ul. Wyszyńskiego 24, 73-110 Stargard Szczeciński
21. ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra
22. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra
23. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
24. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
25. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
26. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
27. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
28. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
29. ul. Polna 60, 60-803 Poznań
30. ul. Panny Marii 2, 61-108 Poznań
31. ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań
32. ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież
33. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
34. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
35. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
36. ul. 5 Stycznia 8, 64-330 Opalenica
37. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła
38. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
39. ul. Bydgoska 122, 78-600 Wałcz
40. ul. Witkowska 5, 62-300 Września

ENEA Pomiary Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. ul. Troszczyn 4 , 64-330 Opalenica
3. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
4. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
5. ul. Obornicka 63, 64-500 Szamotuły
6. ul. Igrzyskowa 2, 85-796 Bydgoszcz
7. ul. Warmińskiego 8, 85-054 Bydgoszcz
8. ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
9. ul. 14 Lutego 15, 89-600 Chojnice

10. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
11. ul. Obrońców Mogilna 5, 88-300 Mogilno
12. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
13. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła
14. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
15. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
16. ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra
17. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
18. ul. Leśna 9, 72-130 Maszewo
19. ul. Szczecińska 146, 73-110 Stargard
20. ul. Eskadrowa 2a, 70-767 Szczecin

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
3. Al. Poznańska 34, 64-920 Piła
4. ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin
5. ul. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
6. ul. Kościuszki 53, 85-079 Bydgoszcz
7. ul. Zacisze15, 65-775 Zielona Góra

ENEA Serwis Sp. z o.o.:

1. Gronówko 30, 64-111 Lipno
2. ul. Opławiec 154, 85-469 Bydgoszcz
3. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
4. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
5. Al. Poznańska 34, 64-920 Piła
6. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
7. ul. Krasińskiego 53, 71-447 Szczecin
8. ul. Wojska Polskiego 144, 65-762 Zielona Góra
9. ul. Chopina 1 , 61-708 Poznań

ENEA S.A. :

1. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
2. ul. Strzeszyńska 58 bud J, 60-479 Poznań
3. ul. Jana Pawła II 25, 00-124 Warszawa
4. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
5. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin
6. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
7. ul. Warmińskiego 6 , 85-054 Bydgoszcz

ENEA Ciepło Sp. z o.o.

1. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok
2. ul. Augustowska 6, 15-001 Białystok
3. ul. Generała Władysława Andersa 15, 15-124 Białystok

ENEA Trading Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. Świerże Górne, 26-900 Kozienice 1
3. ul. Generała Władysława Andersa 15, 15-124 Białystok
4. Zawada 26; 28-230 Połaniec
5. ul. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa

ENEA Logistyka Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58 , 60-479 Poznań
2. ul. Prosta 15 , 65-783 Zielona Góra
3. Al. Struga 44 , 70-784 Szczecin
4. ul. Energetyków 4 , 66-400 Gorzów Wlkp.
5. ul. Warszawska 27 , 15-082 Białystok
6. Świerże Górne , 26-900 Kozienice
7. ul. Mostowa 4 , 64-800 Chodzież
8. ul. Lednicka 1 , 62-200 Gniezno
9. ul. Północna 3 , 64-000 Kościan
10. Gronówko 30 , 64-111 Lipno k/Leszna
11. ul. Troszczyń 4 , 64-330 Opalenica
12. ul. Poznańska 34 , 64-920 Piła
13. ul. Bydgoska 122 , 78-600 Wałcz
14. ul. Wojska Polskiego 3A , 62-300 Września

ENEA Bioenergia Sp. z o.o.

1. Zawada 26, bud. F1 – piętro 1, 28-230 Połaniec

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.

1. Zawada 26, 28-230 Połaniec,

Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o.

1. Zawada 26, 28-230 Połaniec,

ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.:

1. Świerże Górne, 26-90 Kozienice, Al. Józefa Zielińskiego 1

Klauzula informacyjna Enea Połaniec Serwis sp. z o. o.
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta/Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)

Realizując obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: „**RODO**”), informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, osób występujących w roli:
 - a. Kontrahentów (dalej także: „Wykonawców”) Enea Połaniec Serwis sp. z o.o. (osób fizycznych prowadzących tzw. jednoosobową działalność gospodarczą lub prowadzących działalność w formie spółek prawa cywilnego),
 - b. osób reprezentujących Kontrahentów instytucjonalnych Enea Połaniec Serwis sp. z o.o. (tj. reprezentantów, pełnomocników),
 - c. osób wskazanych przez Kontrahentów do kontaktu oraz realizacji przedmiotu umów zawartych z Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.
- jest **Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.** z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: „**Administrator**” lub „**Spółka**”).
2. W Spółce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych:
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: eps.iod@enea.pl;
 - pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Enea Połaniec Serwis sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o następujące cele o praz podstawy prawne:
 - a) podjęcie niezbędnych czynności przed zawarciem Umowy, zawarcie, realizacja oraz rozliczenie Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO),
 - b) bezpośrednia komunikacja związana z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy (art. 6 ust. lit. f) RODO),
 - c) realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - d) ustalenie, dochodzenie, rozpatrywanie lub obrona przed roszczeniami oraz realizacja pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - e) prowadzenie analiz statystycznych (art. 6 ust. lit. f) RODO),
 - f) przechowywanie danych w celach archiwizacyjnych oraz na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO),
 - g) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spółki związanych z zarządzaniem wewnętrznymi procesami administracyjnymi i biznesowymi w ramach Grupy Kapitałowej ENEA (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych, w celach o których mowa w punkcie 3 powyżej, jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i późniejszej realizacji Umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
6. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe następującym podmiotom:
 - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora obsługę techniczną, informatyczną, finansową, administracyjną, w tym m.in.: usługi prawne, IT, księgowość, transportowe, serwisowe, agencyjne, konsultingowe, doradcze, audytowe, archiwizacji i niszczenia dokumentów, obsługi korespondencji, operatorom pocztowym i firmom kurierskim, bankom w zakresie realizacji płatności oraz podmiotom prowadzącym działalność z zakresu windykacji oraz nabywającym wierzycielności (w przypadku braku uregulowania należności w wyznaczonym terminie).

W przypadku zawarcia z takimi podmiotami umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Administrator podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu ich anonimizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Administrator nie będzie także dokonywał operacji przetwarzania danych w sposób całkowicie zautomatyzowany, które jednocześnie mogłyby prowadzić do wydawania decyzji wywołujących wobec konkretnej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływających.
9. Administrator danych nie będzie przekazywał Pana/Pani danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
10. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/ Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: eps.iod@enea.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Enea Połaniec Serwis sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.